

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“

2021 m. sausio 25 d. direktoriaus

įsakymu Nr. V-11

VŠĮ „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“ VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“ viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu (toliau-tvarkos aprašas) siekiama užtikrinti viešosios įstaigos Vilniaus gimdymo namų (toliau-įstaiga) tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą, nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones joms išvengti, formuoti korupcijai nepakančią aplinką, didinti pasitikėjimą įstaigos veikla ir darbuotojais, dirbančiais pagal darbo sutartį (toliau-darbuotojai), skatinti darbuotojus laikytis nustatytų etikos (elgesio) standartų, vykdant darbo funkcijas, nustatyti darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir, iškilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras.
2. Tvarkos aprašas taikomas:
 - 2.1. asmenims, pretenduojantiems įsidarbinti Įstaigoje;
 - 2.2. darbuotojams, kurie, pagal Įstaigos patvirtintą pareigų sąrašą, deklaruoja privačius interesus (toliau deklaruojantis darbuotojas).

II SKYRIUS TERMINAI IR SANTRUMPOS

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **deklaracija** – privačių interesų deklaracija pildoma ir teikiama Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Įstatymas) bei Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau - VTEK) patvirtintose Privačių interesų deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėse nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš VTEK interneto tinklalapio www.vtek.lt, nustatant deklaruojančio asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus(www.epaslaugos.lt);
 - 3.2. **artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, ai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka;
 - 3.3. **privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas;

- 3.4. **darbuotojas** – darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir kurio pareigos patenka į tvarkos aprašo 1 priede nustatytą pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą;
- 3.5. **interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais;
- 3.6. **pretendentas** – asmuo, siekiantis dirbti Įstaigoje bei pasiekęs galutinį atrankos proceso etapą;
- 3.7. kitos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamos sąvokos.

III SKYRIUS NUORODOS

- 4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis ir taikomas kartu su šiais teisės aktais:
 - 4.1. Įstatymu;
 - 4.2. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;
 - 4.3. VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo (toliau – VTEK kriterijai dėl nusišalinimo nepriėmimo);
 - 4.4. VTEK 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“;
 - 4.5. VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 4.6. VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“;
 - 4.7. VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau deklaravimo taisyklės);
 - 4.8. Kitais teisės aktais.

IV SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

- 5. Privačių interesų deklaravimas – viena iš viešųjų ir privačių interesų derinimo Įstaigos veikloje prevencijos priemonių, padedant identifikuoti galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktų sritis ir laiku atlikti teisės aktuose numatytas prievoles.
- 6. Deklaracijas privalo pildyti ir pateikti Įstaigos darbuotojai, nurodyti tvarkos aprašo 1 priede.
- 7. Deklaracija pildoma ir teikiama teisės aktų nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis per PINREG.
- 8. Įstaigos direktorius įsakymu gali papildyti pareigų sąrašą, kurias einantys Įstaigos darbuotojai, privalo deklaruoti privačius interesus.
- 9. Jeigu pareiga patikslinti deklaraciją deklaruojančiam darbuotojui atsirado, kai jis nebuvo darbe dėl laikinojo nedarbingumo, atostogų ar kitų teisėtų pagrindų, deklaruojantis darbuotojas privalo deklaraciją patikslinti nedelsdamas po minėtų aplinkybių išnykimo.

10. Deklaruojantis darbuotojas gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą. Deklaruojančio asmens privačiais interesais nelaikomi Įstatymo 6 straipsnio 2 dalyje su artimais asmenimis susiję duomenys, kurie deklarujančiam asmeniui objektyviai negali būti žinomi.
11. Deklaracija naudojama tik tam, kad būtų nustatyta ir įvertinta, ar nėra galimo konflikto tarp darbuotojo privačių ir Įstaigos interesų, ir kokia tokio galimo konflikto įtaka Įstaigos veiklai. Deklaracija ir informacijos pateikimas joje nepanaikina darbuotojo pareigos ir atsakomybės užtikrinti, kad nekiltų interesų konfliktas.
12. Asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje, tirdama konkrečius skundus, pranešimus ar esant kitos informacijos, jei iš minėtų duomenų galima pagrįstai įtarti, kad darbuotojas galėjo pažeisti Įstatymą, gali tikrinti deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą ir Įstatymo laikymąsi, rinkdamas duomenis iš teisėtų šaltinių. Kitais nei šiame punkte nurodytais atvejais (kai nėra gauto skundo ar pranešimo) patikrinimas atliekamas tik Įstaigos direktoriaus pavedimu.

V SKYRIUS

ATRINKTŲ PRETENDENTŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS IR INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

13. Įstaigai priimant sprendimą dėl pretendento įdarbinimo, priimamas Įstaigoje darbuotojas pasirašytinai supažindinimas su pareiga deklaruoti privačius interesus (priedas 2).
14. Naujai priimto Įstaigos darbuotojo pasirašytas priminimas deklaruoti privačius interesus įsegamas į asmens bylą.
15. Personalo vadovas įvertina, ar privačius interesus deklarujančio naujo darbuotojo duomenys negali sukelti ar nekelia interesų konfliktų situacijos ir, nustatęs viešųjų ir privačių interesų konflikto galimybę, teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

16. Sąraše nurodytas pareigas einantys darbuotojai deklaracijas pateikia nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po deklarujančio darbuotojo išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos.
17. Jeigu atsirado naujų Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.
18. Pasikeitus deklaracijos formai ir (ar) deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėms, deklaruojantis asmuo per VTEK nustatytą terminą ir VTEK nustatyta tvarka privalo pateikti naują, patikslintą ar papildytą deklaraciją.

VII SKYRIUS

PAREIGOS DĖL INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO, NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO ĮGYVENDINIMAS

19. Pareigos nusišalinti įgyvendinimas – asmens aktyvūs veiksmai, įrodantys ir pagrindžiantys sprendimų nešališkumą ir objektyvumą, vykdomi Įstatyme nustatyta tvarka.
20. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atliekant kitas tarnybines pareigas, kai tai susiję su privačiais interesais. Darbuotojai turi pareigą informuoti Įstaigos direktorių apie tai, kai kiti darbuotojai turėtų nusišalinti ar būti nušalinti nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitokių tarnybinių pareigų atlikimo, tarnybiniu pranešimu ar anonimiškai.
21. Jeigu deklaruojantis darbuotojas nusišalina dėl duomenų, kurie deklaruoti deklaracijoje, toks asmuo privalo tą pačią darbo dieną raštu informuoti Įstaigos direktorių ar jo įgaliotą asmenį ir toliau jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdant kitas tarnybines pareigas, dėl kurių pateiktas nusišalinimas.
22. Jeigu deklaruojantis darbuotojas nusišalina dėl duomenų, kurie nėra deklaruoti deklaracijoje, toks asmuo privalo tą pačią darbo dieną raštu informuoti Įstaigos direktorių ar jo įgaliotą asmenį ir toliau jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdant kitas tarnybines pareigas, dėl kurių pateiktas nusišalinimas, bei nedelsiant papildyti deklaraciją, jei aplinkybės, dėl kurių pareikštas nusišalinimas, turi būti deklaruojamos Įstatymo ir šio tvarkos aprašo nustatyta tvarka.
23. Darbuotojas privalo tinkamai nusišalinti, pateikiant rašytinį pranešimą apie nusišalinimą (priedas 3):
 - 23.1. prieš pradedant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, kitų tarnybinių pareigų vykdymą, privaloma apie tai raštu pranešti bei jokia forma nedalyvauti;
 - 23.2. jei interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja procedūros metu, būtina vadovautis VTEK paruoštomis rekomendacijomis.
24. Duomenys apie deklaruojančių asmenų nusišalinimus ir nušalinimus bei nepriimtus nusišalinimus registruojami registre (priedas 4).
25. Įstaigos darbuotojo nusišalinimas, Įstaigos direktoriaus rezoliucija perduodamas atsakingam asmeniui, kuris įvertina nusišalinime pateiktas aplinkybes bei vadovaujasi VTEK kriterijais dėl nusišalinimo nepriėmimo per 5 darbo dienas Įstaigos direktoriui pateikia pasiūlymus dėl nusišalinimo. Esant poreikiui, siūlomos kitos prevencinės priemonės.

VIII SKYRIUS

IŠANKSTINĖS REKOMENDACIJOS IR SIŪLYMAI DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO

26. Išankstinė rašytinė rekomendacija – interesų konfliktų prevencijos valdymo priemonė, skirta situacijoms, kai asmuo gali atsidurti ir (ar) atsiduria interesų konflikto situacijoje, suvaldyti.
27. Išankstinės rašytinės rekomendacijas rengia Įstaigos direktoriaus įgaliotas atsakingas darbuotojas, o jas tvirtina Įstaigos direktorius.

28. Darbuotojas privalo atsižvelgti į rašytines išankstines rekomendacijas, kuriose nurodoma nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti.
29. Išankstinės rašytinės rekomendacijos, remiantis deklaracijomis arba darbuotojo ir (ar) jo tiesioginio vadovo prašymu, yra sudaromos konkrečiai situacijai.
30. Išankstinės rekomendacijos darbuotojui registruojamos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.
31. Atsakingas asmuo teikia darbuotojui rekomendacinio pobūdžio siūlymus ar paaiškinimus dėl tvarkos aprašo ir susijusių teisės aktų nuostatų įgyvendinimo, nustatytų pareigų laikymosi bei gerosios praktikos suformuotų elgesio taisyklių.

IX SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

32. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą, deklaruotinių duomenų nepateikimą ir pateiktų duomenų tikrumą teisės aktų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis darbuotojas
33. Jeigu darbuotojas nevykdo pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdamas kitas tarnybines pareigas, kai tai susiję su privačiais interesais, teisės aktų nustatyta tvarka atsako darbuotojas.
34. Vertinant darbuotojo elgesio atitiktį Įstatymo ir (ar) tvarkos aprašo nuostatoms, nebūtina nustatyti, kad darbuotojas, kuris veikė pažeisdamas prievolę vengti interesų konflikto, iš tokių savo veiksmų gavo konkrečios asmeninės naudos. Užtenka nustatyti, kad jis nesiėmė Įstatyme ir (ar) tvarkos apraše nustatytų priemonių viešųjų ir privačių interesų konfliktų situacijoms savo veikloje išvengti.
35. Už tvarkos aprašo reikalavimų laikymąsi atsakingi Įstaigos darbuotojai.
36. Įstatymo ir tvarkos aprašo nuostatų pažeidimus tiria atsakingas asmuo, VTEK.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Visi dokumentai, susiję su viešųjų ir privačių interesų derinimu, Įstaigoje tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.
38. Apie galimus pagristus įtarimus dėl darbuotojų atliktų pažeidimų deklaruojant privačius interesus, nusišalinant nuo funkcijų vykdymo ar apie kitą netinkamą elgesį, susijusį su viešųjų ir privačių interesų konfliktu, visiems darbuotojams privaloma nedelsiant informuoti atsakingą asmenį, apie tokių duomenų sužinojimą tarnybiniu pranešimu (priedas 5) ar anonimiškai elektroniniu paštu ni@vgn.lt . Pranešėjui teisės aktų nustatyta tvarka garantuojamas konfidencialumas bei užtikrinamas bet kokių duomenų anonimiškumas, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis

PATVIRTINTA
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
Direktoriaus įsakymu
2021 m. sausio 25 d. Nr. V-11

Priedas 1

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“
PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS DARBUOTOJAI PRIVALO DEKLARUOTI
PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

1. Direktorius;
 2. Direktoriaus pavaduotojas gydymui;
 3. Vyriausiasis finansininkas;
 4. Vyriausiasis slaugos administratorius;
 5. Skyriaus vedėjas;
 6. Personalo vadovas;
 7. Gydytojas;
 8. Viešųjų pirkimų komisijos nariai;
 9. Asmenys paskirti atlikti supaprastintus pirkimus (pirkimų organizatoriai);
 10. Viešojo pirkimo iniciatoriai.
-

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“
2021 m. sausio 25 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V-11

Priedas 2

(Nurodymo deklaruoti privačius interesus rekvizitai)

PRIMINIMAS DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS

202__ - __ - __
(data)

(vieta)

Informuojame Jus, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir Rekomendacijomis dėl Lietuvos respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291, VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“ pagal darbo sutartį dirbantis, šiose _____ pareigose darbuotojas, Įstatymo numatytais terminais privalo deklaruoti privačius interesus.

Susipažinau

(pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“
2021 m. sausio 25 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V-11

Priedas 3

(Pranešimo apie nušalinimą forma)

VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
Direktoriui

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALIMĄ

202__ - __ - __ Nr.
(data)

(vieta)

Aš _____
(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo klausimų, susijusių su _____

nagrinėjimo, jokia forma nedalyvaujant toliau atliekant tarnybines pareigas, susijusias su nurodytų
klausimų nagrinėjimu, kadangi tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

(parašas)

Pastaba – užpildžius pranešimą dėl nusišalinimo, turi būti peržiūrėta pateikta interesų deklaracija ir, jei nebuvo nurodę aplinkybių, dėl kurių atsirado interesų konflikto situacija, kilo ar kils interesų konfliktas ateityje, nedelsiant pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą atnaujinkite deklaracijos duomenis.

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“
2021 m. sausio 25 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V-11

Priedas 4

(deklaruojančių asmenų nusišalinimų ir nušalinimų bei nepriimtų nusišalinimų registro forma)

**DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ NUSIŠALINIMŲ IR NUŠALINIMŲ BEI NEPRIIMTŲ
NUSIŠALINIMŲ REGISTRAS**

Eil. Nr.	Sprendimo priėmimo data	Vardas, pavardė	Pareigų pavadinimas	Asmens kodas (pildoma, kai priimamas sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo ir duomenys teikiami PINREG)	Nusišalinimo ir nušalinimo bei nepriimto nusišalinimo faktinės aplinkybės	Sprendimo rezultatas (priimtas nusišalinimas, nušalinimas, nepriimtas nusišalinimas)
1	2	3	4	5	6	7

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“
2021 m. sausio 25 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V-11

Priedas 5

(Tarnybinio pranešimo dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo forma)

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
Direktoriui

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS
DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO**

202__ - __ - __ Nr.
(data)

(vieta)

(parašas)

(vardas, pavardė)
