



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“
PARAMOS VALDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. lapkričio 12 d. Nr. V-66
Vilnius

T v i r t i n u Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ paramos valdymo taisykles
(pridedama).

Direktorė

Kornelija Mačiulienė

PATVIRTINTA

VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“ direktoriaus
2020 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-66

VŠĮ „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“ (toliau – VGN) paramos valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato VGN paramos (toliau – Parama) iniciavimo, gavimo bei panaudojimo tvarką, sprendimų gauti paramą priėmimo tvarką, paramos gavimo sutarčių sudarymo tvarką, suteiktos paramos panaudojimo pagal paskirtį pagrindimo apskaitos tvarką, su paramos susijusios informacijos viešinimo tvarką.
2. Parama — tai paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalyko teikimas VGN, jos įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, susijusiais su visuomenei naudingais tikslais gerinant sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose paramos gavimą ir teikimą bei kitus su tuo susijusius procedūrinius klausimus.
4. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

II SKYRIUS PARAMOS DALYKAS. PARAMOS SUTEIKIMO BŪDAI

5. Paramos dalykai yra šie:
 - 5.1. piniginės lėšos;
 - 5.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procentų gyventojo pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, — iki 1,2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;
 - 5.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
 - 5.4. suteiktos paslaugos;
 - 5.5. atlikti darbai.
6. Paramą VGN gali teikti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybes ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką, taip pat paramą gali teikti užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.
7. Paramos suteikimo būdai:
 - 7.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas, ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas, atliekant darbus;
 - 7.2. skiriant iki 1,2 procentų gyventojo pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, - iki 1,2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;
 - 7.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;
 - 7.4. testamentu paliekant bet kokią turtą;

7.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

III SKYRIUS

PARAMOS GAVIMAS, VALDYMAS IR KONTROLĖ

8. VGN gaudama paramą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymuose apibrėžtais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, tikslingumo, lygiateisiškumo, skaidrumo, nešališkumo ir atitikties VGN veiklos tikslams, principais.

9. Nepažeidžiant paramos gavimo tikslų, paramos suteikimo sutarties, bei kitų šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų, VGN, gautą paramą gali naudoti tik VGN įstatuose nustatytiems tikslams siekti, uždaviniams įgyvendinti bei funkcijoms vykdyti.

10. Parama negali būti naudojama politinėms partijoms, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

11. Paramos gavimas gali būti iniciuojamas VGN darbuotojų arba pačių paramos teikėjų iniciatyva.

12. Sprendimą, dėl Paramos gavimo, tvirtina VGN direktorius.

13. Parama iš juridinių asmenų piniginėmis lėšomis, vykdoma elektroniniu būdu pervedant paramą į VGN sąskaitą banke, nurodytą paramos suteikimo sutartyje, arba įmokant pinigines lėšas į VGN kasą.

14. Fizinis asmuo paramą piniginėmis lėšomis gali teikti:

14.1. įmokėdamas pinigines lėšas į VGN kasą;

14.2. pervesdamas elektroniniu būdu į VGN banko sąskaitą su pastaba, kad tai parama;

14.3. pateikdamas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos (toliau — VMI) paramos deklaraciją forma Nr. FR0512:

14.3.1. dokumentą pateikti gali pats fizinis asmuo, pageidaujantis skirti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams, arba jo atstovas, turintis teisę pateikti dokumentą arba teisę atstovauti fiziniam asmeniui VMI;

14.3.2. elektroniniu būdu per elektroninę deklaravimo sistemą (EDS);

14.3.3. įteikti tiesiogiai mokesčių administratoriui;

14.3.4. atsiųsti paštu (išskyrus elektroninį paštą) į VMI;

14.3.5. dokumentą galima pateikti ir per elektroninę VMI mobiliąją aplikaciją;

14.3.6. nuolatinis Lietuvos gyventojas dokumentą asmeniui, susijusiam su juo darbo santykiais arba jų esmę atitinkančiais santykiais, gali pateikti voke ir ant užklijuotos linijos pasirašyti taip, kad nebūtų įmanoma atplėšti voko nepažeidus parašo vientisumo, o darbdavys perduoda VMI.

15. Paramos teikėjas turi teisę reikalauti, jog VGN, kaip paramos gavėja:

15.1. viešintų informaciją apie paramos teikėją;

15.2. teiktų ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą;

15.3. panaudotų paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka.

16. Paramos sutartis, pagal kurią perduodamas materialus turtas, suteikiamos paslaugos, atliekami darbai, vykdoma pasirašant ir paramos priėmimo-perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama paramos suteikimo sutarties dalis.

17. VGN gauta parama, kai paramos teikėjas nėra žinomas arba nenori būti žinomas, laikoma anonimiškai gauta parama.

18. Anonimiškai parama gali būti gaunama tik iš fizinių asmenų. Fizinis asmuo, teikdamas anonimiškai paramą piniginėmis lėšomis, pats tiesiogiai įmoka į VGN kasą, kasos pajamų orderyje nurodydamas, jog tai anoniminė parama. Kai parama gaunama anonimiškai, nepasirašoma rašytinė paramos suteikimo sutartis.

19. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

20. Konkreti paramos panaudojimo tikslinė paskirtis paprastai nurodoma paramos sutartyje. Jeigu tiksline paskirtis nenurodoma, dėl jos panaudojimo tikslingumo nusprendžia VGN direktoriaus įsakymu paskirta komisija.

21. Vidinę paramos panaudojimo kontrolę, tai yra, ar gauta parama panaudota pagal paramos suteikimo sutartį, kontroliuoja VGN Finansų skyrius, o vaistinių priemonių paramos panaudojimą – tarpinis vaistų punkto darbuotojas.

22. VGN gauta parama gali būti naudojama:

22.1. patirtoms sveikatos priežiūros paslaugų teikimo išlaidoms, neapmokamoms PSDF biudžeto lėšomis, kompensuoti;

22.2. skiriama VGN darbuotojų kvalifikacijos kėlimui;

22.3. darbuotojų darbo sąlygoms gerinti;

22.4. VGN infrastruktūrai bei patalpų įrengimui, remontui bei priežiūrai;

22.5. tiksliniam pacientui ar jų grupei, kai parama gaunama vaistais ir/ar medicinos priemonėmis.

IV SKYRIUS

GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS

23. Gautos paramos įvertinimas, registravimas ir apskaitymas vykdomi VGN Finansų skyriuje.

24. Gauta parama (nematerialiuoju ar ilgalaikiu materialiuoju turtu, arba kaip atsargos) įvertinama ir registruojama apskaitoje vadovaujantis Apskaitos politikoje nustatyta tvarka, kuri tvirtinama direktoriaus įsakymu. Minėta parama, tai pat parama gauta piniginėmis lėšomis, apskaitoma vadovaujantis viešojo sektoriaus 20-uoju apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Finansavimo sumos“.

25. Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiama metinė ataskaita - Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478.

26. Per kalendorinius metus iš vieno paramos teikėjo gavus didesnę negu 15 000 eurų paramą, VMĮ teikiama mėnesio ataskaita apie gautą paramą. Mėnesio ataskaita turi būti pateikta iki kito mėnesio 15 dienos.

27. Parama gauta piniginėmis lėšomis priimamos į VGN kasą, pagal kasos pajamų orderį teises aktų nustatyta tvarką.

28. Per metus piniginėmis lėšomis gautos paramos suma (vertė) įtraukiama į VGN teikiamą metinę ataskaitą.

V SKYRIUS

PARAMOS SUTEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA IR JŲ TURINYS

29. VGN priėmus sprendimą gauti paramą, sudaroma paramos suteikimo sutartis, kurioje nurodoma:

29.1. sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;

29.2. paramos tikslas ir dalykas;

29.3. bendra paramos vertė, Eur.;

29.4. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugšėjo mėn. 4 d. įsakyme Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ apibrėžtos reikalavimų sąlygos.

29.5. kitos šalims aktualios su paramos gavimu bei teikimu susijusios nuostatos.

30. Paramos suteikimo sutartyse negali būti nustatomi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie VGN gautą paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.

VII SKYRIUS GAUTOS PARAMOS VIEŠINIMAS

31. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą viešinama VGN internetiniame puslapyje.

32. Informacija apie gautą paramą atnaujinama ne rečiau kaip 4 kartus per metus, ir joje nurodyti duomenys skelbiami ne trumpiau kaip 3 metus. Viešai skelbiamas paramos teikėjas (pavadinimas), paramos sutarties sudarymo data ir paramos dalykas. Taip pat viešinama informacija apie fizinių asmenų suteiktą paramą (neskelbiant konkrečių fizinio asmens asmeninių duomenų).

33. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu paramos gavimas ir jos panaudojimas nurodomas metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris viešai skelbiamas VGN internetiniame puslapyje.

34. Už informacijos ir duomenų, susijusių su gaunama parama, viešinimą VGN internetiniame puslapyje yra atsakingas Vyr. finansininkas, o už duomenų internetiniame puslapyje patalpinimą – VGN sekretorė.

35. VGN internetiniame puslapyje taip pat skelbiama: Paramos panaudojimo ataskaitos forma (2 priedas), Informacijos apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus forma (3 priedas).

36. Užpildyta Paramos panaudojimo ataskaitos forma (2 priedas), išskyrus ataskaitą parengusio asmens pareigas, vardą, pavardę, parašą, skelbiama VGN internetiniame puslapyje ne trumpiau kaip trejus metus nuo jos paskelbimo dienos.

37. Užpildyta Informacijos apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus forma (3 priedas), atnaujinama ne rečiau kaip 4 kartus per metus ir joje nurodyti duomenys skelbiami VGN internetiniame puslapyje ne trumpiau kaip trejus metus nuo atitinkamų duomenų paskelbimo dienos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Prie šių Taisyklių pridedama Paramos suteikimo sutarties pavyzdinė forma (1 priedas), tačiau esant poreikiui gali būti pasirašoma ir kitokio turinio paramos suteikimo sutartis.

39. Paramos suteikimo sutartis, ją suderinus su VGN teisininku, pasirašoma direktoriaus arba jo įgalioto asmens.

40. VGN turi būti nuolat demonstruojama vaizdo informacija apie paramos įstaigai teikimo būdus.

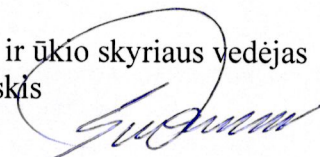
41. Aprašo 21 punkte nurodyta komisija sudaroma VGN direktoriaus įsakymu.

42. VGN kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims paramos ir labdaros neteikia.

Parengė:

Administravimo ir ūkio skyriaus vedėjas

Marius Vasiliauskis



Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus 2020 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-66
Paramos valdymo taisyklių
1 priedas

PARAMOS SUTEIKIMO SUTARTIS Nr.

20 m.

d., Vilnius

(juridinė forma) „(juridinio asmens pavadinimas)“, juridinio asmens kodas, atstovaujama (atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal (dokumento, kurio pagrindu veikia atstovaujantysis asmuo, pavadinimas) (toliau – Paramos davėjas), ir Viešojo įstaiga „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“, juridinio asmens kodas 124368392, atstovaujama (atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal (dokumento, kurio pagrindu veikia atstovaujantysis asmuo, pavadinimas) (toliau - Paramos gavėjas) sudarė šią Paramos suteikimo sutartį (toliau — Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Paramos davėjas įsipareigoja suteikti, o Paramos gavėjas įsipareigoja priimti paramą šioje Sutartyje

aptartu būdu ir tvarka.

1.2. Parama (prekės, paslaugos, darbai arba *(nereikalingą išbraukti)* piniginių lėšos) skiriama VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“, *(konkrečiam tikslui įgyvendinti)*.

1.3. Parama duodama remiantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu Paramos gavėjo tikslams, uždaviniams ir funkcijoms, kurie nurodyti Paramos gavėjo įstatuose, įgyvendinti.

1.4. Parama teikiama neatlygintinai.

2. Paramos davėjas įsipareigoja:

2.1. Pinigines lėšas, nurodytas Sutarties 1.2 punkte, pervesti į Sutartyje nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip iki Sutarties galiojimo pabaigos.

Arba (nereikalingą išbraukti)

2.1. Neatlygintinai perduoti Paramos gavėjui *(dalykas, kas perduodama)*, *suteikti paslaugas, atlikti darbus*, kurių bendra vertė yra Eur. Konkretūs kiekiai ir vertės nurodyti Paramos priėmimo-perdavimo akte (Sutarties priedas Nr. 1).

3. Paramos gavėjas įsipareigoja:

3.1. Gautą paramą naudoti pagal tikslinę paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 ir 1.3 punktuose.

3.2. Paramos davėjui pareikalavus raštu informuoti apie suteiktos paramos panaudojimą.

Arba (nereikalingą išbraukti)

3.2. Priimti Paramos davėjo perduodamą paramą pasirašant Paramos priėmimo-perdavimo aktą.

4. Paramos gavėjas pareiškia ir garantuoja, kad jis turi teisę būti Paramos gavėju.

5. Paramos davėjas patvirtina, kad yra informuotas apie tai, jog Paramos gavėjas savo interneto svetainėje viešai skelbs informaciją apie gautą paramą ir jos panaudojimą.

6. Kitos sąlygos

6.1. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos iki bus perduota parama šios Sutarties 2.1. punkte nustatyta tvarka, bet ne ilgiau kaip 1 mėnuo nuo Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

6.3. Sutarties pakeitimai galioja tik padaryti raštu ir patvirtinti abiejų Sutarties šalių.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

6.5. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami šalių susitarimu, nepavykus susitarti, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.6. Piniginių lėšų pervedimas į Paramos gavėjo sąskaitą laikomas tinkamu Sutarties sąlygų įgyvendinimu ir atskiras priėmimo-perdavimo aktas nepasirašomas.

Arba (nereikalingą išbraukti)

6.6. Sutarties 2.1 punkte nurodytas Paramos priėmimo-perdavimo aktas, pasirašytas Paramos davėjo ir Paramos gavėjo, yra sudėtinė šios Sutarties dalis.

6.7. Šalys įsipareigoja savo apskaitoje ir finansinėse ataskaitose atspindėti suteiktą/gautą paramą ir deklaruoti ją Valstybinei mokesčių inspekcijai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI	
Paramos davėjo vardu:	Paramos gavėjo vardu:
UAB „.....“ , LT-.... Vilnius Įmonės kodas Direktorius (parašas) A.V.	VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“ Tyzenhauzų g. 18A, LT-02106 Vilnius kodas 124368392, ne PVM mokėtojas tel.: (8 5) 262 80 38, faks. (8 5) 262 80 38, el.p. info@vgn.lt , www.vgn.lt AB banke Swedbank, banko kodas 73000 a.s LT117300010002464531 Direktorius Kornelija Mačiulienė (parašas) A.V.

1 priedas
prie 20 m. d.
Paramos suteikimo sutarties Nr.

PARAMOS PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

20 m. d.
Vilnius

Vadovaujantis paramos suteikimo sutartimi (toliau — Sutartis), pasirašyta tarp UAB „“, į. k. (toliau - Paramos davėjas) ir VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“, į. k. 124368392 (toliau - Paramos gavėjas), atsakingas Paramos davėjo atstovas ir atsakingas Paramos gavėjo atstovas pasirašė šį paramos perdavimo - priėmimo aktą, kuriuo patvirtina, kad:

1. Paramos davėjas perdavė Paramos gavėjui, o Paramos gavėjas priėmė iš Paramos davėjo:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.				
2.				
Iš viso:				

2. Parama suteikta VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“ vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
3. Šis paramos perdavimo - priėmimo aktas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

Perdavė (*atsakingas Paramos davėjo atstovas*):

(užimamos pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

Priėmė (*atsakingas Paramos gavėjo atstovas*):

(užimamos pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus 2020 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-66
Paramos valdymo taisyklių
2 priedas

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V-1985
1 priedas

(Paramos panaudojimo ataskaitos forma)

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Paramos gavėjo pavadinimas, kodas, adresas

Ataskaitos pateikimo data:

Pasirinkite datą

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	
Paramos dalykas	
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	
Paramos pradžios data	Pasirinkite datą
Paramos pabaigos data	Pasirinkite datą
Bendra paramos vertė, Eur	

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama: • aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus; • nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama. Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.			
Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai išleista suma, Eur	Pastabos
Suma iš viso:			

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama. Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur	Pastabos
Suma iš viso:			

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŲ YRA)

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigineis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos

Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	

Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus 2020 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-66
Paramos valdymo taisyklių
3 priedas

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V-1985
1 priedas

(Informacija apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAI SUTEIKTĄ PARAMĄ IR JŲ LAIMĖTUS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS ORGANIZUOJAMUS VIEŠUOSIUS PIRKIMUS

(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, kodas)
Ataskaitinis laikotarpis _____ m.
(metai)

Eil. Nr.	Paramos davėjo pavadinimas, kodas	Ataskaitinio laikotarpio I ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio II ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio III ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio IV ketvirtis	
		Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur

* Parama pinigais ir nefinansinė parama, įvertinta eurai