

**Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“
Šakinės korupcijos prevencijos 2020-2022 metų
programos įgyvendinimo priemonių planas**

1. TIKSLAS. VšĮ VGN įdiegti bendrus elgesio standartus.

1.1. Uždavinys. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.

Uždavinio rezultato kriterijai :

- 1.1.1. VšĮ VGN parengti ir patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašai.
- 1.1.2. Parengti ir paskelbti VšĮ VGN darbuotojų etikos ir elgesio kodeksą ar taisykles pagal SAM parengtą pavyzdinį modelį.
- 1.1.3. Kasmet pateikti VšĮ VGN etikos komisijos rezultatus.
- 1.1.4. VšĮ VGN parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašus.

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo terminas
1.	Pasitvirtinti VšĮ VGN pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą	Personalo vadovė D. Dragelienė	2020 m. IV ketv.
2.	Parengti VšĮ VGN darbuotojų etikos ar elgesio kodeksą ar taisykles pagal SAM patvirtintą modelį ir paskelbti interneto svetainėje	Etikos komisijos pirmininkė D. Brogienė	2021 m. III ketv.
3.	Kasmet teikti VšĮ VGN darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Etikos komisijos pirmininkė D. Brogienė	Kiekvienų Metų I ketv.
4.	Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal LR STT rekomendacijas	Administravimo ir ūkio sk. vedėjas M. Vasiliauskis	2021 m. I ketv.

2. TIKSLAS. Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.

2.1. Uždavinys. Didinti VšĮ VGN veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.

Uždavinio rezultato kriterijai:

- 3.1.1. Kasmet atlikti pacientų apklausas, siekiant įvertinti jų pasitenkinimą VšĮ VGN teikiamomis paslaugomis, o apibendrintus apklausų rezultatus skelbti įstaigos internetinėje svetainėje.
- 3.1.2. Informacijos viešinimas:
 - 2.1.2.1 informaciniuose stenduose/monitoriuose ir interneto svetainėje skelbti informaciją apie nemokamas (apmokamas PSDF biudžeto lėšomis) paslaugas;
 - 2.1.2.2 informaciją apie pacientų teises ir pareigas skelbti internetinėje svetainėje.

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo terminas
1.	Periodiškai vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo VšĮ VGN teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus	Skyrių vyr. slaugos administratorės ir archyvo darbuotoja G. Tartainienė	Viešinti 1 kartą per metus
2.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas internetinėje svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę L. Širšinitienė	Nuolat
3.	Viešinti informaciją apie nemokamas (apmokamas PSDF biudžeto lėšomis) VšĮ VGN paslaugas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę L. Širšinitienė	Nuolat

3. TIKSLAS. Siekti sukurti VšĮ VGN korupcijai atsparią aplinką, būti aktyviems antikorupcijos srityje, skaidriems ir atviriems savo darbuotojams ir visuomenei.

3.1. Uždavinys. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.

Uždavinio rezultato kriterijai:

3.1.1. Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais:

3.1.1.1 Darbuotojo, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais ne rečiau 1 k. per metus.

3.1.1.2 Kasmet organizuojami darbuotojams mokymai korupcijos prevencijos klausimais, rengiama ir platinama dalioji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais elektroniniu paštu (apima 50% ir daugiau darbuotojų).

3.1.2. Sukurta ir taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos įstaigos interneto svetainėje:

3.1.2.1 Paskirtas asmuo, atsakingas už sistemos įdiegimą įstaigoje ir jos įgyvendinimo priežiūrą,

3.1.2.2 Atliekama pateiktos informacijos analizė nurodytose formose ir teikiami pasiūlymai ne rečiau 1 karto per metus dėl sistemos tobulinimo, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo.

3.1.3. VšĮ VGN informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas ir šių duomenų stebėseną, atliekant duomenų vertinimus pusmečiais pagal teikiamas rekomendacijas (vidurkis 2020m. - 50%, 2021 m. - 75%, 2022 m. – I pusmetis – 85%).

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo terminas
1.	Informacijos pildymas apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr.066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Personalo vadovė D. Dragelienė	Nuolat
2.	Sukurta ir taikoma paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą LR SAM 2020m. rugsėjo 4 d. Įsakymu Nr. V-1985 „ Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Administravimo ir ūkio sk. vedėjas M. Vasiliauskis	Nuolat

3.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais vykdymas ir rengiama mokymų dalomoji medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę L. Širšinitienė	Nuolat
----	--	---	--------

4. TIKSLAS. Siekti skaidrumo, efektyvumo viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.

4.1. Uždavinys Viešųjų pirkimų skaidrinimas.

Uždavinio rezultato kriterijai:

4.1.1. Pirkimų vykdytojų viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių viešinimas:

4.1.1.1 VŠĮ VGN interneto svetainėje paskelbti ne mažiau kaip 4 pirkimų vertinimo rodikliai,

4.1.1.2 VŠĮ VGN vadovui pateiktos 2 išvados dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos skaidrumo didinimo: 2021m. – 2 vnt., 2022 m. – 2 vnt.

4.1.2. Vaistų, kurie įsigyti per VŠĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per VŠĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės sudaro ne mažiau 80%.

4.1.3. Kasmet vykdomi ne mažiau 2 konsoliduoti viešieji pirkimai.

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo terminas
1.	Atlikti savo vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip 4 rodiklius paviešinti savo interneto svetainėje, vadovaujantis LR SAM ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651“ Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“.	Teisininkas D. Biekša	2021 m. I ketv.
2.	Atlikti LR SAM ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651“ Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“1.1.1-1.1.4 papunkčiuose nurodytos užpildytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos skaidrumo didinimo, pateikti įstaigos vadovui 2 k. per metus	Teisininkas D. Biekša	Nuolat
3.	Užtikrinti vaistų, esančių CPO elektroniniame kataloge, centralizuotų pirkimų procentinę dalį.	Teisininkas D. Biekša	Nuolat
4.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas	Teisininkas D. Biekša	Nuolat

Santrumpos:

CPO - Centralizuota perkančioji organizacija,

LR SAM – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija,

VGN – Vilniaus gimdymo namai,

VŠĮ – Viešoji įstaiga.

Linda Širšinitienė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę

