

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Vilniaus gimdymo namai“ (toliau – įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti jos įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos sistemos įstatymu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais bei teisės aktais, šiais įstatais.
3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, ženklą, sąskaitas bankuose, jos tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant sveikatos priežiūros veiklą.
4. Įstaigos dalininkas (savininkas) yra Lietuvos Respublika. Valstybės institucija, įgyvendinanti valstybės kaip įstaigos dalininko (savininko) teises ir pareigas, yra Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija).
5. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko (savininko) prievoles, o dalininkas (savininkas) neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.
6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
7. Įstaigos buveinė – Vilnius, Tyzenhauzų g. 18A, LT-02106, Lietuvos Respublika.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

8. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas yra tenkinti viešuosius interesus vykdant sveikatos priežiūros veiklą, gerinti ir stiprinti pacientų sveikatą, laiku diagnozuoti ir gydyti ligas, teikti kokybiškas, prieinamas, saugias, veiksmingas, į pacientą orientuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
9. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys:
 - 9.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija, organizavimas ir teikimas;
 - 9.2. dalyvavimas rengiant visų sveikatos priežiūros lygių sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus ir standartus pagal kompetenciją;
 - 9.3. dalyvavimas rengiant ir tobulinant sveikatos priežiūros specialistus, klinikinės bazės teikimas universitetų bei kitų mokymų įstaigų ir ugdymo įstaigų studentams, rezidentams, gydytojams;
 - 9.4. visuomenės sveikatos priežiūros programų gyventojų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais vykdymas pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais;
 - 9.5. mokslo naujovių, diagnostikos ir gydymo technologijų bei inovacijų kūrimas, tobulinimas ir vertinimas bei diegimas medicinos praktikoje;
 - 9.6. sveikatos priežiūros įstaigų ir sveikatos priežiūros specialistų konsultavimas įstaigos kompetencijos klausimais, konferencijų, seminarų, tobulinimo kursų organizavimas;

- 9.7. kitos įstatymams bei kitiems teisės aktams neprieštaraujančios veiklos vykdymas, siekiant įstaigos tikslų;
- 9.8. įstaigos veiklos sritys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 9.8.1. ligoninių veikla – 86.10;
 - 9.8.2. specializuotųjų ligoninių veikla – 86.10.20;
 - 9.8.3. medicinos laboratorijų veikla – 86.90.30.
- 10. Įstaiga gali užsiimti kitomis, įstatymų neuždraustomis, su įstaigos veiklos tikslais susijusiomis veiklomis;
- 11. Jeigu užsiimti veikla, numatyta įstaigos įstatuose reikalinga licencija ar leidimas, įstaiga privalo turėti tokią licenciją ar leidimą.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 12. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, įstaiga turi teisę:
 - 12.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;
 - 12.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 12.3. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą;
 - 12.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 12.5. įstaigos savininkui priėmus sprendimą, steigti filialus, nutraukti jų veiklą;
 - 12.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 12.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 12.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;
 - 12.9. teikti mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka šiuose įstatuose nurodytiems tikslams siekti;
 - 12.10. įgyvendinti kitas teises, numatytas įstatymuose ir teisės aktuose.
- 13. Įstaiga privalo:
 - 13.1. teikti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 13.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką;
 - 13.3. teikti Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis apmokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinusi, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;
 - 13.4. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
 - 13.5. naudoti sveikatos priežiūros technologijas, nustatyta tvarka aprobuotas ir (ar) leistas naudoti Lietuvos Respublikoje, dalyvauti jas aprobuojant;
 - 13.6. pildyti ir saugoti pacientų gydymo stacionare ir asmens sveikatos istorijas, ambulatorinio gydymo apskaitos korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms bei suinteresuotiems asmenims įstatymų ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 13.7. mokėti įmokas į Vyriausybės įgaliotos institucijos administruojamą sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos pacientų sveikatai padarytai žalai (turtinei ir neturtinei) atlyginti;
 - 13.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama;
 - 13.9. teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti finansinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms;
 - 13.10. mokėti mokesčius įstatymų numatyta tvarka;
 - 13.11. vykdyti kitas pareigas, numatytas įstatymuose ir teisės aktuose.

IV SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

14. Asmuo gali tapti nauju dalininku Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka perdavęs įstaigai įnašą.

15. Asmuo priimamas dalininku šia tvarka:

15.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), išreikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo įstaigai terminas; jeigu numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;

15.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu; apie visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimą įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku pageidavusį tapti asmenį;

15.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą;

15.4. dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

15.4.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente; pranešime turi būti nurodyta dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

15.4.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę;

15.5. pageidaujančiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių įstatų 15.3 papunktyje nurodytus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių įstatų 15.4.1 papunktyje nurodytus veiksmus, įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių įstatų 15.3 papunkčio nuostatas ar 15.4.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 15.4.2 papunkčio nuostatas;

15.6. atlikus šių įstatų 15.5 papunktyje nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

16. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

17. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose dienos.

18. Įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytais atvejais nauji dalininkai priimami tik pakeitus ir iš naujo patvirtinus įstatus.

V SKYRIUS

DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

19. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:
 - 19.1. susigražindamas įnašą;
 - 19.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui šių įstatų IV skyriuje nustatyta tvarka.
20. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigražinant įnašą dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui.
21. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai įstatų 33.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus įstaigos dalininkus ir įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl įstaigos dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigražinant įnašą priimti.
22. Iš įstaigos pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė – dalininkui privaloma kompensuoti jo įnašą į įstaigą, gražinant tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į įstaigą (įnašas negali būti didinamas proporcingai įstaigos sukauptam turtui).

VI SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

23. Perleisti teises kitam asmeniui dalininkas gali parduodamas dalininko teises. Dalininko teisių perleidimas negali prieštarauti Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymui. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).
24. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą parduoti dalininko teises gavimo dienos apie tai įstatų 33.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl įstaigos dalininko, kuris pirkėtų parduodamas dalininko teises, priimti.
25. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.
26. Jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant įstatų 23–25 punktuose nurodytų veiksmų. Dalininko teisių pardavimas negali prieštarauti Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymui.

VII SKYRIUS

DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

27. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:
 - 27.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;
 - 27.2. materialusis ir nematerialusis turtas įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turta perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

28. Įstaigos organai yra:

28.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

28.2. vienasmenis valdymo organas – įstaigos vadovas (direktorius);

28.3. kolegialūs organai – stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba;

28.4. medicinos etikos komisija.

29. Visuotinio dalininkų susirinkimo ir įstaigos vadovo kompetencija, vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme ir Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme. Prieš įstaigos vadovui tvirtinant įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, jie turi būti suderinti su įstaigos dalininkais.

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

31. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba įstaigos vadovas. Dalininkas, norintis inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia įstaigos vadovui prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

32. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia įstaigos vadovas.

33. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas tokia tvarka:

33.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;

33.2. šaukimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis; kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodęs įstaigai; šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas;

33.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos; apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami įstatų 33.2 papunktyje nustatyta tvarka.

34. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus esant kvorumui – dalyvaujant visiems dalininkams.

35. Sprendžiamojo balso teisę turi visi viešosios įstaigos dalininkai. Kiekvienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi po vieną balsą.

36. Įstaigos vadovas (direktorius) į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas. Viešo konkurso įstaigos vadovo pareigoms užimti procedūras vykdo Sveikatos apsaugos ministerija. Įstaigos vadovo kadencijų skaičių reglamentuoja Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia sveikatos apsaugos ministras arba jo įgaliotas asmuo, įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus ir visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus. Dėl įstaigos direktoriaus atostogų ir komandiruočių sprendimus priima sveikatos apsaugos ministras arba jo įgaliotas asmuo. Apie įstaigos vadovo (direktoriaus) paskyrimą ir sutarties su juo pasibaigimą visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo tvarka nustatyta Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15¹ straipsnyje.

37. Įstaigos vadovu gali būti asmuo, kuris atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos vadovas privalo periodiškai tobulinti vadovavimo įstaigai gebėjimus. Privalomojo tobulinimosi tvarka nustatoma sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

38. Nesančio darbe dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 d.) komandiruočių ar kitų priežasčių įstaigos vadovo pareigas eina įstaigos vadovo pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme (pareiginėje instrukcijoje) įrašyta tokia funkcija, o dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 d.) komandiruočių ar kitų priežasčių nesant ir įstaigos vadovo pavaduotojo, pagal pareigybės aprašymą (pareiginę instrukciją) pavaduojančio įstaigos vadovą, sprendimą dėl įstaigos darbuotojo, laikinai vykdančio įstaigos vadovo funkcijas, priima sveikatos apsaugos ministras arba jo įgaliotas asmuo.

39. Įstaigos stebėtojų taryba yra kolegialus organas, sudaromas penkeriems metams. Stebėtojų tarybos funkcijos:

- 39.1. užtikrinti įstaigos veiklos viešumą;
- 39.2. patarti įstaigos dalininkams įstaigos veiklos klausimais;
- 39.3. išklausti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;
- 39.4. derinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;
- 39.5. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos organizuojamuose konkursuose įstaigos padalinių bei filialų vadovų pareigoms eiti ir pareikšti savo nuomonę įstaigos dalininkams.

40. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų Sveikatos apsaugos ministerijos paskirtų atstovų, dviejų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos paskirtų atstovų ir vieno įstaigoje pagal Darbo kodeksą veikiančių darbuotojų atstovų paskirto asmens.

41. Į įstatų 40 punkte nurodytų institucijų vadovus įstaigos vadovas registruotu laišku kreipiasi su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį renka stebėtojų taryba slaptu balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma iš stebėtojų tarybos narių pasiūlytų ar save išsikėlusių kandidatų. Stebėtojų taryba laikoma sudaryta ir pradeda savo veiklą, kai į ją deleguoti visi nariai. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per metus. Stebėtojų tarybos darbo organizavimo tvarką, narių teises ir pareigas reglamentuoja jos priimti Stebėtojų tarybos darbo nuostatai. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

42. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti pats arba būti atšauktas jį delegavusios institucijos stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja įstatų 40 punkte nurodytos institucijos vadovas, delegavęs atšauktą ar atsistatydinusį stebėtojų tarybos narį. Stebėtojų tarybos nario atsistatydinimas vykdomas teikiant atsistatydinimo prašymą jį delegavusiai institucijai ir apie tai informuojant stebėtojų tarybą.

43. Į įstaigos stebėtojų tarybą negali būti paskirtas asmuo, kuris dirba įstaigos vadovu, vadovo pavaduotoju, padalinio ir filialo vadovu, vyriausiuoju finansininku, dirba institucijoje, vykdančioje privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

44. Įstaigos gydymo taryba:

44.1. įstaigos gydymo taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams, kurio paskirtis yra teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos direktoriui asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimais;

44.2. įstaigos gydymo taryba sudaro 5 nariai. Ji sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų gydytojų juos atrenkant visuotiniame įstaigos padalinių ir filialų gydytojų balsavime Gydymo tarybos darbo nuostatų nustatyta tvarka. Gydymo tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas. Gydymo tarybos narius įsakymu skiria bei atšaukia įstaigos direktorius;

44.3. gydymo taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja daugiau nei pusė narių. Gydymo tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas;

44.4. už veiklą gydymo taryboje jos nariams neatlyginama;

44.5. gydymo tarybos darbo organizavimo tvarką, narių teises ir pareigas reglamentuoja Gydymo tarybos darbo nuostatai. Gydymo tarybos darbo nuostatus tvirtina įstaigos direktorius.

45. Gydytojų taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia kliniškes konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus, vykdo kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams. Gydytojų taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydytojų taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos dalininkams ir (ar) dalininko (-ų) (savininko) (-ų) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

46. Įstaigos slaugos taryba:

46.1. įstaigos slaugos taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams, kurio paskirtis yra teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos direktoriui pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimais;

46.2. įstaigos slaugos taryba sudaro 5 nariai. Ji sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų juos atrenkant visuotiniame įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų balsavime. Slaugos tarybos darbo nuostatų nustatyta tvarka. Slaugos tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas. Slaugos tarybos narius įsakymu skiria bei atšaukia įstaigos direktorius;

46.3. slaugos taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja daugiau nei pusė narių. Slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas;

46.4. už veiklą slaugos taryboje jos nariams neatlyginama;

46.5. slaugos tarybos darbo organizavimo tvarką, narių teises ir pareigas reglamentuoja Slaugos tarybos darbo nuostatai. Slaugos tarybos darbo nuostatus tvirtina įstaigos direktorius.

47. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, analizuoja įstaigos slaugos personalo kvalifikacijos lygį ir teikia pasiūlymus dėl kvalifikacijos kėlimo, organizuoja informacinio pobūdžio pasitarimus arba seminarus pacientų slaugos kokybės gerinimo klausimais, svarsto su pacientų slauga susijusius probleminius klausimus, rengia pacientų slaugą reglamentuojančių įstaigos vidaus dokumentų projektus ir teikia pasiūlymus dėl galiojančių vidaus teisės aktų pakeitimų, teikia siūlymus dėl slaugos priemonių ir medikamentų racionalaus naudojimo bei apskaitos, vykdo kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos dalininkams ir (ar) dalininko (-ų) (savininko) (-ų) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

48. Už darbą gydymo ir slaugos tarybose įstaigos darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Įstaigoje sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Įstaigos Medicinos etikos komisijos teises, pareigas ir kompetenciją nustato įstaigos Medicinos etikos komisijos nuostatai, parengti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintus pavyzdinius nuostatus. Medicinos etikos komisijos nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.

50. Įstaigoje taip pat turi būti vyriausiasis finansininkas arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė, jei tokią galimybę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

51. Įstaigos padalinių, filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Įstaigos padalinių ir filialų vadovų kadencijas reglamentuoja Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.

52. Įstaigos padalinių ir filialų sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami Darbo kodekso nustatyta tvarka.

53. Įstaigų padalinių ir filialų vadovų, sveikatos priežiūros specialistų teises ir pareigas nustato įstatymai, padalinių ir filialų nuostatai, pareigybės aprašymai (pareiginės instrukcijos) bei kiti įstaigos vidaus dokumentai.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVO (DIREKTORIAUS) ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ PAGRINDAI (PRIEŽASTYS) IR TVARKA

54. Įstaigos vadovo (direktoriaus) atšaukimo pagrindų (priežasčių) sąrašas:

- 54.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;
- 54.2. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
- 54.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo;
- 54.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
- 54.5. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;
- 54.6. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas arba asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
- 54.7. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;
- 54.8. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;
- 54.9. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;
- 54.10. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;
- 54.11. asmuo yra padaręs korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą, t. y. darbo drausmės ar tarnybinį nusižengimą, piktnaudžiaudamas tarnybine padėtimi, viršydamas įgaliojimus, neatlikdamas pareigų, pažeisdamas viešuosius interesus, ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėjo 3 metai;
- 54.12. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;
- 54.13. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinės atsakomybės ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepraėjo 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;
- 54.14. paaiškėja, kad asmuo, dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas, pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

54.15. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griaua pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja.

55. Įstaigos direktoriaus atšaukimo tvarka:

55.1. įstaigos direktorius atšaukiamas įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime;

55.2. įstaigos direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo posėdžio dėl įstaigos direktoriaus galimo atšaukimo (toliau – posėdis). Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma įstaigos direktoriaus teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

55.3. sprendimas dėl įstaigos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

55.4. posėdyje turi teisę dalyvauti įstaigos direktorius;

55.5. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti įstaigos direktorių iš pareigų, su įstaigos direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

XI SKYRIUS ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI

56. Įstaigos lėšų šaltiniai:

56.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su Valstybine ligonių kasa ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

56.2. dalininko skirtos lėšos;

56.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

56.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

56.5. valstybės investicinių programų lėšos;

56.6. Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

56.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ir sutartinius darbus;

56.8. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

56.9. skolintos lėšos;

56.10. pajamos už įstaigai nuosavybės teise priklausančią, parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

56.11. kitos teisėtai įgytos lėšos;

56.12. įstaigos nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės ir savivaldybių investicinių programų.

57. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės biudžeto, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, taip pat iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Šią sąmatą tvirtina įstaigos vadovas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

58. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ar savivaldybių, laikomos atskirose įstaigos lėšų sąskaitose.

59. Įstaigos pelnas (pajamų perviršis) gali būti naudojamas tik įstaigos įstatuose nurodytiems veiklos tikslams siekti. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

XII SKYRIUS

FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

60. Sprendimus steigti įstaigos filialus ir nutraukti jų veiklą priima įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

61. Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.

XIII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

62. Dalininko raštišku arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

63. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiami neatlygintinai.

XIV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

64. Kai įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir įstaigos interneto svetainėje.

65. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama įstaigos interneto svetainėje ir įstaigos naudojamose socialinio bendravimo interneto svetainėse.

66. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti įstaigos buveinėje įstaigos darbo valandomis.

XV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

68. Įstatų keitimo tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme.
