

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS GIMDYMO NAMŲ 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

<b>1. TIKSLAS.</b> Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.			
<b>1.1. UŽDAVINYS.</b> Didinti VšĮ VGN veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>
1.1.1.	Skelbti VšĮ VGN vertybes interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę R. Cimoš	Nuolat
1.1.2.	Vykdyti VšĮ VGN pacientų apklausas apie pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis lygį, ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus apklausų rezultatus.	- Visų skyrių vyr. slaugos administratorės; - archyvo darbuotoja G. Tartainienė.	Nuolat Rezultatų viešinimas kiekvienų metų I ketvirtį
1.1.3.	Periodiškai vykdyti VšĮ VGN pacientų apklausas norint įvertinti galimą korupcijos paplitimą įstaigoje, ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus apklausų rezultatus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę R. Cimoš	Nuolat Rezultatų viešinimas kiekvienų metų I ketvirtį
1.1.4.	Didinti VšĮ VGN pacientų antikorupcinį raštingumą: paciento atmintinių skelbimas interneto svetainėje ir pačioje ligoninėje viešai matomose vietose.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę R. Cimoš	Nuolat
1.1.5.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę R. Cimoš	Nuolat
1.1.6.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos sistemą.	Konsultacinio centro vyr. slaugos administratorė N. Voverienė	Nuolat
1.1.7.	Interneto svetainėje skelbti aktualią informaciją apie nustatytus korupcijos atvejus VšĮ VGN.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę R. Cimoš	Nuolat

<b>2. TIKSLAS.</b> Kurti VšĮ VGN korupcijai atsparią aplinką, būti aktyviems antikorupcijos srityje bei skaidriems ir atviriems savo darbuotojams ir visuomenei.			
<b>2.1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorpucinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.</b>			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>
2.1.1.	Kasmet apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų ir tai pavišinti įstaigos interneto svetainėje.	Etikos komisijos pirmininkė A. Keblikienė	Kiekvienų metų I ketvirtis
2.1.2.	Atnaujinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Personalo vadovė D. Dragelienė	Kiekvienų metų IV ketvirtis
<b>2.2. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.</b>			
2.2.1.	Informacijos pildymas apie VšĮ VGN pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė. Duomenų vertinimas teikiamas VšĮ VGN direktoriui.	Personalo vadovė D. Dragelienė	Nuolat. Duomenų vertinimas kiekvienų metų I pusmetį
2.2.2.	Taikyti paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal SAM nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“. Išvados ir siūlymai teikiami VšĮ VGN direktoriui.	Administravimo ir ūkio skyriaus vedėjas M. Vasiliauskis	Nuolat. Išvados teikiamos kas pusmetį
2.2.3.	Organizuoti dalyvavimą korupcijos prevencijos mokymuose: - asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ VGN; -ligoninės darbuotojų (dalyvaujančių mokymuose turi būti ne mažiau kaip 10 proc.). VGN darbuotojams elektroniniu paštu platinama dalomoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais (apima daugiau kaip 50 proc. darbuotojų)	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę R. Cimoš	Kasmet 2 kartus per metus Kasmet 1 kartą per metus.  Nuolat
2.2.4.	Vykdyti VšĮ VGN pirkimų stebėseną pagal nurodytus VPT rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius viešinti savo interneto svetainėje vadovaujantis	Teisininkas D. Biekša	Kiekvienų metų I ketvirtis

	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“.		
2.2.5.	Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos užpildytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti VšĮ VGN direktoriui ne rečiau kaip du kartus per metus.	Teisininkas D. Biekša	Nuolat
2.2.6.	VšĮ VGN interneto svetainėje paskelbti VPT metodines rinkos konsultacijų gaires ir rekomenduoti su jomis susipažinti ir taikyti visiems pirkimų iniciatoriams.	Teisininkas D. Biekša	Nuolat
2.2.7.	Kasmet įvykdyti ne mažiau kaip 2 konsoliduotus viešuosius pirkimus.	Teisininkas D. Biekša	Nuolat

Santrumpos:

**VšĮ VGN** - Viešoji įstaiga Vilniaus gimdymo namai.

**VPT**- Viešųjų pirkimų tarnyba.

Renalda Cimoš, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę.