

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“ SLAUGOS TARYBOS DARBO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ (toliau – VGN, įstaiga) Slaugos tarybos (toliau – Slaugos taryba) darbo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Slaugos tarybos uždavinius, funkcijas, narių teises ir pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.
2. Slaugos taryba yra patariamasis organas, kurio paskirtis yra teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimais. Slaugos taryba yra atsakinga už tai, kad slauga būtų vienoda ir saugi visuose VGN skyriuose.
3. Slaugos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, VGN įstatais bei šiais Nuostatais.
4. Slaugos tarybos veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, demokratiškumo, teisėtumo, lygiateisiškumo principais. Slaugos tarybos darbą techniškai aptarnauja VGN.
5. Už veiklą Slaugos taryboje jos nariams neatlyginama.

### **II SKYRIUS SLAUGOS TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Slaugos taryba įgyvendindama Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 34 straipsnio 4 dalimi pavestą veiklos uždavinį: svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. svarsto su pacientų slauga susijusius probleminius klausimus ir teikia pasiūlymus VGN vadovui dėl jų sprendimo;
  - 6.2. svarsto ir teikia įstaigos vadovui siūlymus dėl slaugos specialistų skaičiaus ir darbo krūvių paskirstymo;
  - 6.3. vertina įstaigos slaugos personalo kvalifikacijos lygį ir teikia pasiūlymus VGN vadovui dėl slaugos specialistų kvalifikacijos kėlimo poreikio;
  - 6.4. suderinusi su įstaigos vadovu organizuoja VGN informacinio pobūdžio pasitarimus arba seminarus pacientų slaugos kokybės gerinimo klausimais;
  - 6.5. rengia pacientų slaugą reglamentuojančių įstaigos vidaus dokumentų projektus bei šių dokumentų pakeitimų projektus ir teikia juos VGN vadovui suderinimui bei patvirtinimui;
  - 6.6. teikia siūlymus įstaigos vadovui dėl slaugos priemonių ir medikamentų racionalaus naudojimo bei apskaitos;
  - 6.7. nagrinėja pacientų ar jų artimųjų skundus, susijusius su slaugos paslaugų teikimu, ir siūlo sprendimus VGN vadovui klaidoms ištaisyti;
  - 6.8. svarsto kitus pacientų slaugos veiklos organizavimo ir tobulinimo klausimus bei teikia siūlymus įstaigos vadovui dėl procesų optimizavimo.

### **III SKYRIUS SLAUGOS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Slaugos tarybos nariai turi teisę:
  - 7.1. pasisakyti Slaugos tarybos posėdyje;
  - 7.2. susipažinti su dokumentais ar informacija, reikalingais sprendimų priėmimui Slaugos tarybos nagrinėjamais klausimais;

- 7.3. balsuoti Slaugos tarybos posėdyje dėl sprendimų priėmimo;
- 7.4. teikti pasiūlymus Slaugos tarybos pirmininkui (ar pavaduotojui) dėl nagrinėtinų klausimų į Slaugos tarybos darbotvarkę įtraukimo;
- 7.5. konsultuotis su kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų slaugos specialistais.
- 8. Slaugos tarybos narių pareigos:
  - 8.1. dalyvauti Slaugos tarybos posėdžiuose ir teikti siūlymus svarstomais klausimais;
  - 8.2. domėtis Slaugos tarybos kompetencijos klausimams spręsti reikalinga informacija;
  - 8.3. užtikrinti asmens duomenų apsaugą;
  - 8.4. vykdyti Slaugos tarybos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus.

#### **IV SKYRIUS**

##### **SLAUGOS TARYBOS RINKIMAS, SUDARYMAS IR SUDĖTIS**

- 9. Slaugos taryba sudaroma iš VGN padalinių ir filialų slaugos specialistų, kurie išrenkami visuotiniu įstaigos slaugos specialistų balsavimu.
- 10. Slaugos taryba sudaro 5 nariai.
- 11. Slaugos tarybos kadencija – 5 metai.
- 12. Slaugos tarybos rinkimų vykdymo tvarka:
  - 12.1. VGN vadovo sudaryta laikinoji Gydymo tarybos rinkimų komisija (toliau – Rinkimų komisija) inicijuoja Slaugos tarybos rinkimų pradžią per 5 darbo dienas nuo jos sudarymo, pateikdama skelbimą VGN struktūriniuose padaliniuose;
  - 12.2. Nuo kitos dienos po Slaugos tarybos rinkimų pradžios paskelbimo VGN struktūrinių padalinių slaugos specialistai 10 darbo dienų balsuoja už kandidatus. Kandidatais į Slaugos tarybos narius yra visi VGN struktūrinių padalinių slaugos specialistai;
  - 12.3. Rinkimai vykdomi personalo vadovo kabinete jo darbo valandomis. Balsuojama naudojant Rinkimų komisijos sudarytą VGN struktūrinių padalinių slaugos specialistų sąrašą: balsavimo biuletenyje kiekvienas slaugos specialistas pažymi po 5 kandidatus. Rinkimai laikomi įvykusiais, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų įstaigos slaugos specialistų;
  - 12.4. Pasibaigus 10 darbo dienų balsavimo terminui, Rinkimų komisija per 3 darbo dienas surašo Slaugos tarybos rinkimų balsavimo rezultatų protokolą, kuriame gautų balsų mažėjimo tvarka nurodomi visi rinkimų metu balsų gavę VGN slaugos specialistai. Į Slaugos tarybą išrinktais laikomi 5 daugiausia balsų gavę VGN slaugos specialistai;
  - 12.5. Rinkimų komisijos pirmininkas per 10 darbo dienų nuo išrinktų Slaugos tarybos narių nustatymo dienos sukviečia išrinktus narius į posėdį, kurio metu išrinkti nariai slaptu balsavimu, paprasta balsų dauguma, išsirenka Slaugos tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Išrinktas Slaugos tarybos sekretorius surašo posėdžio protokolą ir pateikia jį VGN vadovui;
  - 12.6. Slaugos tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas;
  - 12.7. Jei Slaugos tarybos kadencijos laikotarpiu joje lieka mažiau nei 5 nariai, į laisvą vietą skiriamas VGN slaugos specialistas, rinkimų metu gavęs daugiausia balsų iš nepatekusių į Slaugos tarybą kandidatų.
- 13. Slaugos tarybos narius įsakymu skiria bei atšaukia VGN vadovas.

#### **V SKYRIUS**

##### **SLAUGOS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

- 14. Slaugos tarybos darbui vadovauja pirmininkas, pirmininko laikinai nesant, jo pareigas eina Slaugos tarybos pirmininko pavaduotojas.
- 15. Slaugos tarybos pirmininkas:
  - 15.1. organizuoja Slaugos tarybos darbą;
  - 15.2. šaukia Slaugos tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
  - 15.3. atsako už Slaugos tarybai pavestų funkcijų vykdymą;

15.4. užtikrina, kad Slaugos tarybos darbe būtų laikomasi teisės aktų bei šių Nuostatų reikalavimų;

15.5. pasirašo Slaugos tarybos posėdžių protokolus, sprendimus, kitus dokumentus.

16. Slaugos tarybos darbo forma yra klausimų svarstymas posėdžiuose. Slaugos tarybos posėdžiai gali būti rengiami nariams susirenkant VGN patalpose arba naudojant nuotolinio bendravimo platformas. Posėdžio formą Slaugos tarybos pirmininkas parenka atsižvelgdamas į svarstomo klausimo pobūdį ir sprendimo priėmimo terminą. Slaugos tarybos posėdžiai gali būti atviri ir uždari.

17. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Slaugos tarybos narių. Slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

18. Slaugos tarybos sprendimai pateikiami laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

19. Į Slaugos tarybos posėdžius gali būti kviečiami VGN darbuotojai arba kiti specialistai, kurių dalyvavimas reikalingas Slaugos tarybos sprendimams priimti. Kviestiniai Slaugos tarybos posėdžių dalyviai, nesantys Slaugos tarybos sudėtyje, tačiau teikiantys nuomonę, laikosi konfidencialumo reikalavimų ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Konfidencialumo pasižadėjimo forma pridedama).

20. Slaugos tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai kviečiami į posėdį informavus apie posėdžio laiką, vietą ir svarstomus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

21. Slaugos tarybos posėdžio protokolas turi būti parengtas per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Protokolą pasirašo Slaugos tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

22. Slaugos taryba teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, Slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Slaugos taryba tvarkydama asmens duomenis vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

24. Už darbą Slaugos taryboje jos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Slaugos taryba iki einamųjų metų vasario 10 d. pateikia VGN vadovui viešinti paruoštą ir nuasmenintą informaciją (ataskaitą) apie per praėjusius metus priimtus sprendimus ir kitą veiklą. Ši informacija paskelbiama VGN interneto svetainėje iki einamųjų metų kovo 10 d.

26. Slaugos tarybos pirmininko kontaktai skelbiami VGN interneto svetainėje.

**Viešoji įstaiga „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“**  
(įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(asmens vardas ir pavardė)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

202\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

(vietovės pavadinimas)

Būdamas Slaugos tarybos posėdžio dalyviu,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dalyvaujant Slaugos tarybos posėdyje;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad gautą konfidencialią informaciją, galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė jos teikėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams arba daro nuostolių teisėtiems asmenų interesams.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
(Pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)