



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS DOKUMENTO PATVIRTINIMO**

2018 m. lapkričio 27 d. Nr. V-153
Vilnius

1. T v i r t i n u nuo 2018 m. lapkričio 28 d. kokybės vadybos sistemos dokumentą P15 „Viešujų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo veiklos aprašą“ (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u nuo 2019 m. lapkričio 28 d. netekusia galios kokybės vadybos sistemos procedūrą Pirkimai OP 7 „Viešojo pirkimo tvarka“, patvirtintą direktoriaus 2011 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-23.
3. P r i p a ž i s t u nuo 2018 m. lapkričio 28 d. netekusiu galios Viešosios įstaigos Vilniaus gimdymo namai viešujų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą, patvirtintą direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-69.
4. S k i r i u:
 - teisininką D. Biekšą ir vadybininkę I. Stefanovičienę pirkimų organizatoriais;
 - skyrių vedėjus, skyrių vyr. slaugos administratores, skyrių ūkio reikalų tvarkytojas, direktoriaus pavaduotoją gydymui, vyriausiąją slaugos administratorę, personalo vadovę, vadybininkes, teisininką, archyvo darbuotoją, sandėlininkę ir sekretorę pirkimų inicijatoriais;
 - Administravimo ir ūkio skyriaus vedėją M. Vasiliauskį atsakingu asmeniu už pirkimo proceso organizavimą;
 - Klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėją A. Dainauskaitę atsakingu asmeniu už pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę;
 - vadybininkę I. Stefanovičinę atsakingu asmeniu už atliktų viešujų pirkimų registravimą pirkimų žurnale.
5. I g a l i o j u pasirašyti su viešujų pirkimų vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus sutartis):
 - Administravimo ir ūkio skyriaus vedėją M. Vasiliauskį;
 - teisininką D. Biekšą.
6. I p a r e i g o j u skyrių vedėjus pasirašytinai supažindinti dirbančius ir naujai priimamus darbuotojus su kokybės vadybos sistemos dokumentu PI5 „Viešujų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo veiklos aprašas“.

Direktorė

Kornelija Mačiulienė

Bronius Žaliūnas, tel.: 8 (5) 261 0132, el. p.: bronius.zaliunas@vgn.lt

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
P15
Leidimas Nr. 1
Puslapis 1 - 21



PATVIRTINTA
VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktorius
2018 m. lapkričio 27 d.
įsakymu Nr. V-153

VIEŠUJŲ PIRKIMŲ INICIJAVIMO, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO VEIKLOS APRAŠAS

Parengė:

Dainius Biekša
Teisininkas
(parašas)

Data 2018-11-26

Tikrino:

Marius Vasiliauskis
Administravimo ir ūkio skyriaus vedėjas
(parašas)

Data 2018-11-26

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
P15
Leidimas Nr. 1
Puslapis 2 - 21



PATVIRTINTA
VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus
2018 m. lapkričio 27 d.
jsakymu Nr. V-153

Turinys

1. PASKIRTIS	3
2. TAIKYSO SRITIS	3
3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS.....	3
4. ATSAKOMYBĖ	4
5. APRAŠYMAS	5
5.1. VIEŠUJŲ PIRKIMŲ POREIKIO FORMAVIMO ETAPAS	5
5.2. VIEŠUJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMO ETAPAS	5
5.3. VIEŠUJŲ PIRKIMŲ INICIJAVIMO ETAPAS	6
5.4. VIEŠUJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO ETAPAS	7
5.5. SUTARTIES SUDARYMO ETAPAS.....	9
5.6. SUTARTIES VYKDYMO ETAPAS.....	9
5.7. PIRKIMO PROCESO PAŽEIDIMŲ PREVENCIJA IR KONTROLĖ.....	11
6. DOKUMENTACIJA (ĮRAŠAI) IR PRIEDAI	11
7. NUORODOS	12

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
P15
Leidimas Nr. 1
Puslapis 3 - 21



PATVIRTINTA
VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus
2018 m. lapkričio 27 d.
įsakymu Nr. V-153

1. PASKIRTIS

1.1. Viešujų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo veiklos aprašo (toliau – Veiklos aprašas) paskirtis yra reglamentuoti Viešosios įstaigos „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“ (toliau – Vilniaus gimdymo namai arba VGN) viešujų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo procesą.

2. TAIKYSMO SRITIS

2.1. Veiklos aprašas taikomas visuose Vilniaus gimdymo namų skyriuose.

3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS

3.1. **BVPŽ** – bendrasis viešujų pirkimų žodynas, pagal kuri viešuose pirkimuose taikoma klasifikacijos sistema.

3.2. **Centrinė perkančioji organizacija** – perkančioji organizacija, kuri vykdo centralizuotų viešujų pirkimų veiklą ir gali vykdyti pagalbinę viešujų pirkimų veiklą.

3.3. **Centrinė viešujų pirkimų informacinė sistema** – valstybės informacinė sistema, kurioje teikiami ir tvarkomi viešujų pirkimų skelbimai ir ataskaitos, atliekamos viešujų pirkimų procedūros bei atliekami kiti teisės aktuose nustatyti veiksmai.

3.4. **CPO** – centrinė perkančioji organizacija.

3.5. **CVP IS** – centrinė viešujų pirkimų informacinė sistema.

3.6. **EBVPD** – Europos bendrasis viešujų pirkimų dokumentas.

3.7. Kitos šiame veiklos apraše vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatyme ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3.8. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – viešojo pirkimo komisijos nario, eksperto ar kito asmens rašytinis pasižadėjimas neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (arba) Vilniaus gimdymo namų interesus.

3.9. **Nešališkumo deklaracija** – viešojo pirkimo komisijos nario ar eksperto arba kito asmens pareiškimas raštu, kad jis nešališkas tiekėjams.

3.10. **Pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Vilniaus gimdymo namų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

3.11. **Pirkimo dokumentai** – Vilniaus gimdymo namų pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

3.12. **Pirkimų iniciatorius** – Vilniaus gimdymo namų direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris nurodo poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir inicijuoja Pirkimo atlikimo pradžią.

3.13. **Pirkimų organizatorius** – Vilniaus gimdymo namų direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris, Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų ir šio veiklos aprašo nustatyta tvarka vykdo mažos vertės pirkimus.

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“		PATVIRTINTA VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“ direktoriaus 2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-153
P15		
Leidimas Nr. 1		
Puslapis 4 - 21		

3.14. Pirkimų planas – Vilniaus gimdymo namų parengtas ir patvirtintas, einamaisiais biudžetiniais metais numatomu pirkti visų Vilniaus gimdymo namų reikmėms reikalingu prekiu, paslaugu ir darbų pirkimų sąrašas.

3.15. Pirkimų proceso organizavimas – pirkimų organizavimo tvarkos nuo pirkimo planavimo iki pirkimo sutarties įvykdymo nustatymas, vidaus dokumentų, susijusių su pirkimais, rengimo ir jeigu reikia paskelbimo koordinavimas.

3.16. Pirkimų suvestinė - Vilniaus gimdymo namų parengta informacija apie visus biudžetiniai metais planuojamus vykdyti pirkimus (išskyru mažos vertės pirkimus).

3.17. Pirkimų žurnalas – Vilniaus gimdymo namų nustatyto formos dokumentas (popieriuje ar skaitmeninėje laikmenoje), skirtas registruoti Vilniaus gimdymo namų atliktus pirkimus.

3.18. Poreikio sąrašas – pirkimų iniciatoriaus parengta susisteminta informacija apie ateinančiais biudžetiniai metais reikalingas pirkti prekes, paslaugas ir darbus.

3.19. Rinkos tyrimas - kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekiu, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų rengimas, skirtas sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti.

3.20. Sutartis – nustatyta tvarka dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau ūkio subjektų ir Vilniaus gimdymo namų raštu, išskyru įstatyme nustatytus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, sudaroma sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai. Ekonomine nauda laikomas piniginis atlygis arba kitoks atlygis tiekėjui, pavyzdžiui, teisė nemoketi mokesčių, pasinaudoti pirkimo sutarties vykdymo rezultatu, galimybė gauti pajamas iš trečiųjų asmenų ir panašiai.

3.21. Tiekajas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokia asmenų grupė, išskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atliliki darbus, tiekti prekes ar tekti paslaugas.

3.22. Tiekėjų apklausos pažyma – nustatyto formos dokumentas, mažos vertės pirkimų atvejais pildomas pirkimo organizatorius ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo bei kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.

3.23. VGN – viešoji įstaiga „VILNIAUS GIMDYSO NAMAI“.

3.24. Viešasis pirkimas (Pirkimas) – atliekamas prekiu, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekajais) sudarant sutartę (sutartis).

3.25. Viešujų pirkimų komisija – Vilniaus gimdymo namų direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė komisija, kuri Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų ir šio veiklos aprašo nustatyta tvarka vykdo pirkimus, kurių vertė viršija mažos vertės pirkimo ribą.

3.26. VPI – Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymas.

3.27. VPT – Viešujų pirkimų tarnyba.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. VGN direktorius atsako už:

4.1.1. už VGN atliekamus viešuosius pirkimus;

4.1.2. šio veiklos aprašo įgyvendinimui reikalingu išteklių skyrimą.

4.2. VGN Administravimo ir ūkio skyriaus vedėjas atsako už:

4.2.1. pirkimų proceso organizavimą;

4.2.2. šio veiklos aprašo patikrinimą ir paskirstymą.

4.3. VGN viešujų pirkimų specialistas atsako už:

4.3.1. pirkimų poreikio formavimą (kartu su Pirkimų iniciatoriais);

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“		PATVIRTINTA VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“ direktoriaus 2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-153
P15		
Leidimas Nr. 1		
Puslapis 5 - 21		

- 4.3.2. pirkimų plano sudarymą, keitimą ir paskelbimą;
- 4.3.3. pirkimų suvestinės sudarymą, keitimą ir paskelbimą;
- 4.3.4. VGN duomenų administravimą CVP IS;
- 4.3.5. pirkimų procedūrų ataskaitų bei metinių viešujų pirkimų ataskaitų pateikimą;
- 4.3.6. skelbimą apie sudarytas sutartis bei šių sutarčių pakeitimus tarptautinių viešujų pirkimų vykdymo atveju paskelbimą;
- 4.3.7. pirkimų laimėtojų pasiūlymų, sudarytų sutarčių ir šių sutarčių pakeitimų viešinimą CVP IS;
- 4.3.8. pirkimų vykdymą naudojantis CPO elektroniniu katalogu;
- 4.3.9. sutarčių rengimą;
- 4.3.10. nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų registro tvarkymą;
- 4.3.11. tiekėjų pretenzijų nagrinėjimą ir išvadų pateikimą;
- 4.3.12. šio veiklos aprašo ir kitų VGN vidaus dokumentų, reglamentuojančių viešujų pirkimų proceso reguliavimą, rengimą, peržiūrą ir keitimus.
- 4.4. Už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsako VGN direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
- 4.5. Už atliktų viešujų pirkimų registravimą pirkimų žurnale atsako VGN direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
- 4.6. Už VGN sudarytų Sutarčių vykdymo kontrolę (Sutartyse numatytu įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymą, prekių, paslaugų ir darbų atitinkti Sutartyse numatytiems kokybiniams ir kitiems reikalavimams, taip pat Sutarčių keitimo iniciavimą) atsako VGN direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
- 4.7. Viešujų pirkimų komisijos nariai, ekspertai, stebėtojai, pirkimų organizatoriai, ir kiti asmenys už savo veiką VGN viešujų pirkimų procese, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

5. APRAŠYMAS

5.1. VIEŠUJŲ PIRKIMŲ POREIKIO FORMAVIMO ETAPAS

5.1.1. VGN reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų poreikį formuoja Pirkimų iniciatoriai ir viešujų pirkimų specialistas.

5.1.2. Kiekvienas Pirkimo iniciatorius kasmet iki einamųjų metų vasario 10 d. raštu ir/ar elektroniniu paštu gali pateikti viešujų pirkimų specialistui reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų Poreikio sąrašą (Veiklos aprašo 1 priedas) biudžetiniams metams.

5.1.3. Viešujų pirkimų specialistas VGN reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų poreikį taip pat formuoja ir savo iniciatyva.

5.2. VIEŠUJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMO ETAPAS

5.2.1. Surinkęs iš Pirkimų iniciatorių Poreikio sąrašus bei nustatęs bendrą VGN reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų poreikį viešujų pirkimų specialistas turi:

5.2.1.1. atliliki rinkos tyrimą, reikalingą potencialiems tiekėjams, numatomai pirkimo vertei ir galimybei tarptautinio pirkimo vertės ribos nesiekiantį pirkimą atligli iš Viešujų pirkimų įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodytų įstaigų ir įmonių nustatyti;

5.2.1.2. įvertinti galimybę prekes, paslaugas ir darbus įsigyti naudojantis CPO elektroniniu katalogu;

5.2.1.3. įvertinti galimybę atligli pirkimą CVP IS priemonėmis;

5.2.1.4. įvertinti, ar ketinamoms įsigyti prekėms, paslaugoms ar darbams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai.

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
P15
Leidimas Nr. 1
Puslapis 6 - 21



PATVIRTINTA
VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus
2018 m. lapkričio 27 d.
įsakymu Nr. V-153

5.2.2. Atlikęs 5.2.1. punkte nurodytus veiksmus viešųjų pirkimų specialistas pradeda rengti VGN Pirkimų planą (Veiklos aprašo 2 priedas):

5.2.2.1. iniciatorių pateiktoje informacijoje nurodytiems darbams, prekėms ir paslaugoms priskiria Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne (toliau – BVPŽ), nurodytus kodus;

5.2.2.2. apskaičiuoja numatomą pirkimų vertes.

5.2.3. Viešųjų pirkimų specialistas parengęs Pirkimų planą, suderina jį su, su VGN už Pirkimų proceso organizavimą atsakingu asmeniu, su vyriausiuoju finansininku bei su Pirkimų pažeidimų prevenciją ir kontrolę vykdančiu asmeniu.

5.2.4. Pirkimų planui pritarus visiems 5.2.3. punkte nurodytiems asmenims, Pirkimų planas teikiamas tvirtinti VGN direktoriui.

5.2.5. VGN direktoriui patvirtinus Pirkimų planą, jis grąžinamas viešųjų pirkimų specialistui, kad šis organizuočia Pirkimų plano patalpinimą VGN interneto tinklalapyje.

5.2.6. Viešųjų pirkimų specialistas, gavęs VGN direktoriaus patvirtintą Pirkimų planą, juo vadovaudamas rengia Pirkimų suvestinę, kurią ne vėliau negu iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d. paskelbia CVP IS ir VGN interneto tinklalapyje.

5.2.7. Pirkimų iniciatoriai ir viešųjų pirkimų specialistas ne rečiau kaip kas ketvirtį metų peržiūri patvirtintą Pirkimų planą ir įvertina jame pateiktos informacijos aktualumą.

5.2.8. Atsiradus poreikiui einamaisiais biudžetiniai metais tikslinti Pirkimų planą, Pirkimo iniciatorius nedelsiant raštu ir / ar elektroniniu paštu pateikia viešųjų pirkimų specialistui patikslintą Poreikio sąrašą.

5.2.9. Viešųjų pirkimų specialistas, gavęs iš Pirkimo iniciatoriaus patikslintą Poreikio sąrašą arba savo iniciatyva nustatęs, kad VGN reikia tikslinti Pirkimų planą, atlieka Veiklos aprašo 5.2.1. punkte nurodytus veiksmus bei pradeda Pirkimų plano pakeitimą pagal 5.2.2. punkto reikalavimus.

5.2.10. Viešųjų pirkimų specialistas, parengęs Pirkimų plano pakeitimą, atlieka veiksmus, numatytais Veiklos aprašo 5.2.3. – 5.2.5. punktuose.

5.2.11. Viešųjų pirkimų specialistas, gavęs VGN direktoriaus patvirtintą pakeistą Pirkimų planą, organizuoja jo patalpinimą VGN interneto tinklalapyje ir, kai tai privaloma pagal galiojančius teisés aktus, nedelsdamas patikslina paskelbtą VGN Pirkimų suvestinę.

5.2.12. Pirkimų planas ir Pirkimų suvestinė nekeičiami, kai konkretaus pirkimo, numatyto Pirkimų plane ir/ar Pirkimų suvestinėje vykdymo metu keičiasi neesminė informacija, kuri apie šį pirkimą yra nurodyta paskelbtame Pirkimų plane ir/ar Pirkimų suvestinėje.

5.3. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ INICIJAVIMO ETAPAS

5.3.1. Pirkimų iniciatorius kiekvieno inicijuojamo Viešojo pirkimo procedūroms atliki pildo paraišką (Veiklos aprašo 3 priedas), kurioje turi nurodyti šias pagrindines Viešojo pirkimo sąlygas ir informaciją:

5.3.1.1. VGN skyriaus, inicijuojančio Pirkimą, pavadinimą;

5.3.1.2. Pirkimo objekto pavadinimą;

5.3.1.3. Pirkimo objekto kiekį ar apimtis, atsižvelgiant į visą Sutarties trukmę su visais galimais pratęsimais;

5.3.1.4. planuojamos sudaryti Sutarties vertę eurais be pridėtinės vertės mokesčio arba su pridėtinės vertės mokesčiu;

5.3.1.5. numatomą Sutarties trukmę su visais galimais Sutarties pratęsimais;

5.3.1.6. trumpas Pirkimo objekto aprašymas ir kita konkretaus Pirkimo atveju Pirkimą inicijuojančio asmens nuomone svarbi informacija (dėl pirkimo iš VPĮ 23 str. 1 d. nurodytą statusą turinčių tiekėjų, dėl pirkimo per CPO, dėl tiekėjams taikytinų kvalifikacijos reikalavimų ir pan.).

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“		PATVIRTINTA VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“ direktoriaus 2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-153
P15		
Leidimas Nr. 1		
Puslapis 7 - 21		

5.3.2. Užpildytą paraišką Pirkimo iniciatorius pateikia už Pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui.

5.3.3. Už Pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui pritarus paraiškai, ji pateikiama VGN direktoriui patvirtinti.

5.3.4. VGN direktoriui patvirtinus pateiktą paraišką, ji grąžinama už Pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui, kuris priima vieną iš sprendimų:

5.3.4.1. pavesti Viešųjų pirkimų komisijai ar Pirkimo organizatoriui atlikti išankstines konsultacijas su tiekėjais arba paskelbtį CVP IS Pirkimo techninės specifikacijos projektą, jeigu mano, kad Pirkimui nėra tinkamai pasirengta;

5.3.4.2. pavesti Viešųjų pirkimų komisijai atlikti Pirkimo procedūras;

5.3.4.3. pavesti Pirkimo organizatoriui atlikti mažos vertės Pirkimo procedūras;

5.3.4.4. pavesti viešųjų pirkimų specialistui atlikti Pirkimą naudojantis CPO elektroniniu katalogu.

5.3.5. VGN už Pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui priėmus sprendimą pavesti Viešųjų pirkimų komisijai ar Pirkimo organizatoriui atlikti išankstines konsultacijas su tiekėjais arba paskelbtį CVP IS Pirkimo techninės specifikacijos projektą:

5.3.5.1. Viešųjų pirkimų komisija ar Pirkimo organizatorius gali:

5.3.5.1.1. prašyti suteikti ir gauti nepriklausomą ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas. Šiomis konsultacijomis remiamasi Pirkimo metu, jeigu dėl tokios konsultacijos nėra iškreipama konkurencija ir pažeidžiami nediskriminavimo ir skaidrumo principai. VGN nusprendus paskelbtį kvietimą suteikti šiame punkte nurodytas konsultacijas, šis kvietimas turi būti skelbiamas CVP IS VPT nustatyta tvarka;

5.3.5.1.2. iš anksto CVP IS paskelbtį pirkimų techninių specifikacijų projektus. Techninių specifikacijų projektai skelbiami, dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai vertinami VPT nustatyta tvarka.

5.3.6. Paraiškos ir kiti rašytiniai duomenys surinkti Pirkimo inicijavimo metu vėliau perduodami už atliktų viešųjų pirkimų registravimą pirkimų žurnale atsakingam asmeniui ir saugomi VPĮ ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

5.4. VIEŠUJŲ PIRKIMŲ VYKDYMOS ETAPAS

5.4.1. VGN už Pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui priėmus sprendimą pavesti Pirkimo procedūras atlikti Viešųjų pirkimų komisijai:

5.4.1.1. Viešųjų pirkimų komisija:

5.4.1.1.1. vadovaujantis VPĮ parenka Pirkimo būdą;

5.4.1.1.2. parengia Pirkimo dokumentus ir suderina juos su Pirkimo iniciatoriumi;

5.4.1.1.3. parengtus ir suderintus su Pirkimo iniciatoriumi Pirkimo dokumentus patvirtina savo protokolu;

5.4.1.1.4. jei vykdomas skelbiamas Pirkimas, protokolu patvirtintus Pirkimo dokumentus, kartu su skelbimu apie Pirkimą skelbia CVP IS ir VGN tinklalapyje;

5.4.1.1.5. VPT informavus apie tai, kad skelbimas neatitinka nustatyto reikalavimų, taiso VPT nurodytus netikslumus ir, jei reikia, Pirkimo dokumentus;

5.4.1.1.6. jei vykdomas neskelbiamas Pirkimas, protokolu patvirtintus Pirkimo dokumentus, kartu su kvietimu pateikti Pasiūlymą siunčia parinktiems tiekėjams;

5.4.1.1.7. vykdo kitas Pirkimo procedūras, kurios priklauso nuo pasirinkto Pirkimo būdo ir Pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų: atsako į Tiekių klausimus, vykdo vokų su Pasiūlymais atplešimą, tikrina EBVPD bei Pasiūlymus, tikrina Tiekių pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančius dokumentus bei kvalifikaciją, vykdo derybas, nustato Pirkimo pasiūlymų eilę ir laimėtoją, priima sprendimą dėl Sutarties su Pirkimo laimėtoju sudarymo ir kitus sprendimus;

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“		PATVIRTINTA VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“ direktoriaus 2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-153
P15		
Leidimas Nr. 1		
Puslapis 8 - 21		

5.4.1.1.8. posėdžių eiga ir sprendimus iiformina protokolu;

5.4.1.1.9. Pirkimo procedūrų vykdymo metu atsiradus aplinkybėms, kurių negalima buvo numatyti, gali inicijuoti Pirkimo procedūrų nutraukimą.

5.4.2. Už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo stebėtojo teisėmis (be balso teisės) gali dalyvauti pasirinktuose Viešujų pirkimų komisijos posėdžiuose.

5.4.3. VGN už Pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui priėmus sprendimą pavesti mažos vertės Pirkimo procedūras atliki Pirkimų organizatoriu:

5.4.3.1. Pirkimų organizatorius:

5.4.3.1.1. atlieka mažos vertės Pirkimo procedūras skelbiamos apklausos arba neskelbiamos apklausos (žodžiu arba raštu) būdu VPĮ ir Viešujų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-97 patvirtinto Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

5.4.3.1.2. kai Pirkimas vykdomas raštu, parengia Pirkimo dokumentus ir suderina juos su Pirkimo iniciatoriumi;

5.4.3.1.3. kai Pirkimas vykdomas žodžiu, tai žodžiu apklausia Tiekięjus;

5.4.3.1.4. jei vykdomas skelbiamas Pirkimas, Pirkimo dokumentus, kartu su skelbimu apie Pirkimą skelbia CVP IS ir VGN tinklalapyje;

5.4.3.1.5. VPT informavus apie tai, kad skelbimas neatitinka nustatyto reikalavimų, taiso VPT nurodytus netikslumus ir, jei reikia, Pirkimo dokumentus;

5.4.3.1.6. jei vykdomas neskelbiamas Pirkimas, protokolu patvirtintus Pirkimo dokumentus, kartu su kvietimu pateikti Pasiūlymą siunčia parinktiems Tiekięjams;

5.4.3.1.7. vykdo kitas Pirkimo procedūras, kurios priklauso nuo pasirinkto Pirkimo būdo ir Pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų: atsako į Tiekių klausimus, vykdo vokų su Pasiūlymais atplėšimą, tikrina EBVPD bei Pasiūlymus, tikrina Tiekių pašalinimo pagrindų nebuvinamą pagrindžiančius dokumentus bei kvalifikaciją, vykdo derybas, nustato Pirkimo pasiūlymų eilę ir laimėtoją, priima sprendimą dėl Sutarties su Pirkimo laimėtoju sudarymo ir kitus sprendimus;

5.4.3.1.8. nustatytais mažos vertės Pirkimo atvejais pildo Tiekių apklausos pažymą, kurią suderina su už Pirkimų proceso organizavimą atsakingu asmeniu;

5.4.3.1.9. tiekėjų apklausos pažyma nepildoma, kai Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu arba kai Pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos būdu (žodžiu arba raštu), kurio metu Pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas Tiekiėjas;

5.4.3.1.10. Pirkimo procedūrų vykdymo metu atsiradus aplinkybėms, kurių negalima buvo numatyti, gali inicijuoti Pirkimo procedūrų nutraukimą.

5.4.4. Už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo stebėtojo teisėmis gali dalyvauti Pirkimo organizatoriu mažos vertės Pirkimo vykdymo metu priimant tam tikrus sprendimus.

5.4.5. VGN už Pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui priėmus sprendimą pavesti viešujų pirkimų specialistui atliki Pirkimą naudojantis CPO elektroniniu katalogu, pastarasis CPO nustatyta tvarka atlieka Pirkimą naudodamas CPO elektroniniu katalogu.

5.4.6. Kiekvieną atliktą Pirkimą už atliktų viešujų pirkimų registravimą pirkimų žurnale atsakingas asmuo registroja Pirkimų žurnale.

5.4.7. Jei Sutartis sudaroma žodžiu, VGN turi turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, fiskalinį kvitą ir (ar) sąskaitą faktūrą).

5.4.8. Visi su Pirkimo vykdymu susiję dokumentai ir surinkti rašytiniai duomenys saugomi VPĮ ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

5.5. SUTARTIES SUDARYMO ETAPAS

5.5.1. Priėmus sprendimą sudaryti Sutartį, kai Sutartis sudaroma raštu, galutinį Sutarties projektą pagal Pirkimo dokumentuose pateiktą projektą arba pagrindines Sutarties sąlygas, parengia viešujų pirkimų specialistas.

5.5.2. Viešujų pirkimų specialistas parengto galutinio Sutarties projekto du egzempliorius teikia VGN direktoriui pasirašyti.

5.5.3. VGN direktorius susipažinęs su galutinio Sutarties projekto nuostatomis, prieš jį pasirašydamas, gali pavesti viešujų pirkimų specialistui pateikti jam tam tikrų galutinio Sutarties projekto nuostatų paaiškinimus.

5.5.4. Už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo gali pasirinktas Sutartis patikrinti ir įvertinti ar sudaryta Sutartis atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus ir Tiekojo Pasiūlymą.

5.6. SUTARTIES VYKDYSMO ETAPAS

5.6.1. VGN ir tiekėjo įsipareigojimų vykdymo, prekių (paslaugų, darbų) pristatymo (teikimo atlikimo,) terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat prekių, paslaugų ir darbų atitikties Sutartyse numatytiems kokybiniams ir kitiems reikalavimams stebeseną VGN atlieka direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, kurie yra atsakingi už VGN sudarytų Sutarčių vykdymo kontrolę.

5.6.2. Už VGN sudarytų Sutarčių vykdymo kontrolę atsakingi asmenys, pastebėję Sutarties vykdymo trūkumus ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms, apie tai praneša už pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui, kuris įvertinęs situaciją gali kreiptis į VGN direktorių, siūlydamas Tiekojui taikyti Sutartyje numatytių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdą (-us), taip pat inicijuoti Sutarties nutraukimą joje ar galiojančiuose teisės aktuose nustatytais pagrindais.

5.6.3. Už VGN sudarytų Sutarčių vykdymo kontrolę atsakingi asmenys turi nuolat stebeti Sutarčių galiojimo terminus ir ne vėliau nei prieš 3 mėnesius iki Sutarties pabaigos informuoti už pirkimų proceso organizavimą atsakingą asmenį bei viešujų pirkimų specialistą, apie Sutarties pabaigos datą. Už pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo apie artėjančią Sutarties pabaigos datą nedelsiant informuoja reikiamus Pirkimų iniciatorius.

5.6.4. Jeigu Sutartyje nenumatyta pasirinkimo galimybė dėl jos pratėsimo, o prekių tiekimas ar paslaugų teikimas yra būtinės VGN funkcijoms atlkti, Pirkimų iniciatorius privalo inicijuoti naują Pirkimą, o viešujų pirkimų specialistas, kai tai privaloma pagal galiojančius teisės aktus, turi numatyti naują pirkimą Pirkimų suvestinėje.

5.6.5. Jeigu Sutartyje numatyta pasirinkimo galimybė dėl jos pratėsimo, viešujų pirkimų specialistas, atsižvelgęs į Sutartyje numatytių įsipareigojimų laikymą ir kitas sąlygas, įvertina Sutarties pratėsimo tikslumą.

5.6.6. Nustatęs, kad VGN nėra naudinga pratęsti galiojančią Sutartį, viešujų pirkimų specialistas apie tai informuoja už pirkimų proceso organizavimą atsakingą asmenį, o šis apie tai informuoja Pirkimų iniciatorius. Tokiu atveju Pirkimų iniciatorius privalo inicijuoti naują Pirkimą, o viešujų pirkimų specialistas, kai tai privaloma pagal galiojančius teisės aktus, turi numatyti naują pirkimą Pirkimų suvestinėje.

5.6.7. Nustačius, kad yra tikslingo pratęsti galiojančią Sutartį viešujų pirkimų specialistas, jeigu reikia, parengia susitarimo dėl Sutarties pratėsimo projektą, suderina jį su už Pirkimų proceso organizavimą atsakingu asmeniu ir pateikia du jo egzempliorius VGN direktoriui pasirašyti. Susitarimo dėl Sutarties pratėsimo projektas nerengiamas, kai Sutartyje yra numatytas automatinis jos pratėsimas ir nėra išankstinio nei vienos iš Sutarties šalių pareiškimo raštu apie Sutarties nepratėsimą.

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“		PATVIRTINTA
P15		VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“ direktoriaus
Leidimas Nr. 1		2018 m. lapkričio 27 d.
Puslapis 10 - 21		įsakymu Nr. V-153

5.6.8. VGN diretorius gali priimti sprendimą nepasirašyti susitarimo dėl Sutarties pratęsimo ir pavesti Pirkimų iniciatoriui inicijuoti naują Pirkimą. Tokiu atveju viešųjų pirkimų specialistas, kai tai privaloma pagal galiojančius teisės aktus, turi numatyti naują pirkimą Pirkimų suvestinėje.

5.6.9. Visais atvejais, kai vykdant sudarytą Sutartį atsiranda poreikis keisti tam tikras Sutartyje nustatytas sąlygas, Sutarties pakeitimą inicijuoja už VGN sudarytų Sutarčių vykdymo kontrolę atsakingi asmenys.

5.6.10. už VGN sudarytų Sutarčių vykdymo kontrolę atsakingi asmenys apie poreikį keisti Sutartyje nustatytas sąlygas informuoja už pirkimų proceso organizavimą atsakingą asmenį, o šis paveda viešųjų pirkimų specialistui organizuoti Sutarties sąlygu pakeitimą.

5.6.11. Viešųjų pirkimų specialistas, vadovaudamas VPĮ 89 straipsnio nuostatomis įvertina ar Sutarties sąlygų keitimas yra galimas.

5.6.12. Jeigu viešųjų pirkimų specialistas nustato, kad Sutarties sąlygų keitimas yra negalimas, jis apie tai praneša už pirkimų proceso organizavimą atsakingam asmeniui, kuris įvertinės situaciją gali kreiptis į VGN diretorių, siūlydamas Tiekiui taikyti Sutartyje numatyty prievolių įvykdymo užtikrinimo būdą (-us), jei tam yra teisinis pagrindas, ir (arba) inicijuoti Sutarties nutraukimą joje ar galiojančiuose teisės aktuose nustatytais pagrindais.

5.6.13. Jeigu viešųjų pirkimų specialistas nustato, kad Sutarties sąlygų keitimas yra galimas, tai jis parengia susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą, suderina jį su už Pirkimų proceso organizavimą atsakingu asmeniu ir pateikia du jo egzempliorius VGN diretoriui pasirašyti.

5.6.14. VGN diretorius susipažinės su susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projekto nuostatomis gali:

5.6.14.1. pasirašyti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą;

5.6.14.2. pavesti viešųjų pirkimų specialistui pateikti jam tam tikrų susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projekto nuostatų paaiškinimus;

5.6.14.3. nevizuoti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo ir pavesti taikyti Tiekiui Sutartyje numatyty prievolių įvykdymo užtikrinimo būdą (-us), jei tam yra teisinis pagrindas, ir (arba) inicijuoti Sutarties nutraukimą joje ar galiojančiuose teisės aktuose nustatytais pagrindais.

5.6.15. Sutartyje (išskyrus Sutartis, sudarytas žodžiu) turi būti numatyta, kad paslaugų suteikimo, prekių pristatymo ar darbų atlikimo faktas ir turinys yra grindžiamas priėmimo–perdavimo aktu.

5.6.16. Prekių, paslaugų ar darbų priėmimo–perdavimo aktą pasirašo Pirkimo iniciatorius arba už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo.

5.6.17. Pirkimo iniciatorius arba už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo privalo įsitikinti, kad Pirkimo objektas, jo techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas, nepažeisti prievolių užtikrinimo terminai, kitos Sutartyje nustatytos sąlygos ir prievolės yra įvykdytos tinkamai.

5.6.18. Jei Pirkimo iniciatorius arba už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo neturi pretenzių dėl pristatyti prekių, suteiktų paslaugų ar atliktų darbų, pasirašo priėmimo–perdavimo aktą.

5.6.19. Jei Pirkimo iniciatorius arba už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo nustato, kad Pirkimo objektas ar jo techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai neatitinka Sutartyje nustatytų sąlygų, priėmimo–perdavimo akto nepasirašo ir raštu reikalauja iš Tiekiėjo tinkamo prievolių įvykdymo.

5.6.20. Tiekiui neįvykdžius Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo teikia siūlymą VGN diretoriui dėl Sutarties nutraukimo ar joje numatyty prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo Tiekiui.

5.6.21. Jei Pirkimo iniciatorius arba už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo nustato, kad Pirkimo objektas, jo techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai atitinka



Sutartyje nustatyta sąlygas, tačiau pažeisti prievoļi užtikrinimo terminai ar kitos Sutartyje nustatytos neesminės sąlygos ir prievoles yra įvykdytos netinkamai, priėmimo–perdavimo akte nurodo nustatytus trūkumus, jį pasirašo ir už Pirkimų proceso organizavimą atsakingas asmuo teikia siūlymą VGN direktoriui dėl Sutartyje numatyto prievoļi įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo Tiekiui.

5.7. PIRKIMO PROCESO PAŽEIDIMŲ PREVENCIJA IR KONTROLĖ

5.7.1. už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo atlieka VGN Pirkimų proceso rizikos analizę, apimančią rizikos nustatymą ir vertinimą.

5.7.2. už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo Pirkimų proceso rizikingumą įvertina nuolat analizuodamas visą, jo nuomone, svarbią su Pirkimais susijusią informaciją visuose proceso etapuose.

5.7.3. Pirkimo procese galimi rizikos veiksnių:

5.7.3.1. nesilaikymas VPĮ, kitų Pirkimus reglamentuojančių teisés aktų ir šio Veiklos aprašo nuostatų;

5.7.3.2. neskelbiamo Pirkimų būdo pasirinkimas;

5.7.3.3. VGN nebūdingi, neįprasti ar pirmą kartą vykdomi Pirkimai;

5.7.3.4. techniniu ir (arba) pasiūlymų vertinimo požiūriu sudėtingi Pirkimai;

5.7.3.5. gautų pretenzijų skaičius;

5.7.3.6. nepagrīstai aukštų ir (ar) specifinių kvalifikacijos reikalavimų Tiekiams nustatymas;

5.7.3.7. nepagrīstai aukštų ir (ar) specifinių reikalavimų Pirkimo objektui nustatymas;

5.7.3.8. VGN darbuotojų specialių žinių stoka, netinkamai parengti Pirkimo dokumentai;

5.7.3.9. skirtinges Viešųjų pirkimo komisijos narių nuomonės, vertinant Pasiūlymus.

5.7.4. Įvertinęs riziką, už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo pasirenka ne mažiau kaip vieną VGN per einamuosius metus vykdytą Pirkimą ir atlieka jo patikrinimą.

5.7.5. Atlikdamas Pirkimo patikrinimą už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo gali sudaryti klausimynus (Patikros klausimyno pavyzdinė forma pateikta šio Veiklos aprašo 6 priede) ir pateikti juos atsakyti su konkretaus Pirkimo vykdymu susijusiems ir sprendimius priėmusiems asmenims.

5.7.6. Atlikęs Pirkimo patikrinimą už Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo VGN direktoriui raštu pateikia patikrinimo rezultatus, išdėstydamas savo pastabas ir išvadą (Veiklos aprašo 7 priedas).

6. DOKUMENTACIJA (IŠRAŠAI) IR PRIEDAI

- 6.1. 1 priedas Poreikio sąrašas.
- 6.2. 2 priedas Pirkimų planas.
- 6.3. 3 priedas Pirkimo paraiška.
- 6.4. 4 priedas Tiekių apklausos pažyma.
- 6.5. 5 priedas Pirkimų žurnelas.
- 6.6. 6 priedas Pirkimo patikros klausimynas.
- 6.7. 7 priedas Pirkimo patikros pastabos ir išvada.

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
P15
Leidimas Nr. 1
Puslapis 12 - 21



PATVIRTINTA
VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus
2018 m. lapkričio 27 d.
įsakymu Nr. V-153

7. NUORODOS

- 7.1. 1996-08-13 Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 galiojanti redakcija.
- 7.2. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-27 įsakymu Nr. 1S-94 patvirtintos Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos galiojanti redakcija.
- 7.3. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojanti redakcija.
- 7.4. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-97 patvirtinto Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo galiojanti redakcija.
- 7.5. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-29 įsakymu Nr. 1S-105 patvirtintos Tiekiėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos galiojanti redakcija.
- 7.6. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011-11-30 įsakymu Nr. 1S-174 patvirtintų Perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų galiojanti redakcija.
- 7.7. Viešosios įstaigos „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“ direktoriaus įsakymai ir kiti vidaus norminiai teisės aktai.
- 7.8. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai (ISO 9001:2015).
- 7.9. LST EN ISO 9000:2015 Kokybės vadybos sistemos. Pagrindai ir aiškinamasis žodynas (ISO 9000:2015).

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
P15
Leidimas Nr. 1
Puslapis 13 - 21



PATVIRTINTA
VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktorius
2018 m. lapkričio 27 d.
įsakymu Nr. V-153

Patvirtinta
VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktorius 2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-153
P15 Viešųjų pirkimų iniciavimo, organizavimo ir
vykdymo veiklos aprašas
I priedas

(skyriaus pavadinimas)

POREIKIO SARAŠAS

20__ m.

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas	Preliminarus prekių, paslaugų ar darbų kiekis	Numatomos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (mėn.)	Preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties apimtis (Eur)	Ketvirtis, kurio metu turi būti įsigyta prekė, suteikta paslauga ar atliktas darbas

Pastabos:

Sarašą parengė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
Procedūra P15
Leidimas Nr. 1
Puslapis 14 - 21



PATVIRTINTA VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“ direktoriaus 2018 m. lapkričio 27 d. isakymu Nr. V-153	
---	--

Patvirtinta
VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktorius 2018 m. lapkričio 27 d. isakymu Nr. V-153
P15 Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir
vykdymo veiklos aprašas
2 priedas

PATVIRTINTA
Direktoriaus

20 ____ m. ____ — d. isakymu Nr. ____

PIRKIMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Pirkimo objektu pavadinimas	Numatomos pirkimo būdas	Numatomos pirkimo pradžia	Ketinamos sudaryti trukmė	Ar pirkimas bus atliekamas pagal Viésužduojančių pirkimų nustatytas ištatymo 23 straipsnio	Ar pirkimas bus atliekamas centraiizuotai, atliekamas naudojantis centrinių perkaupničių organizacijos elektroniniu katalagu	Ar pirkimas bus atliekamas elektroniniu katalagu Respublikos aplinkos tai komi Litėnų ministrių išstatyti aplankos apsaugos primeonečių atliekamas CVF IS
----------	--------------------------------	----------------------------	------------------------------	------------------------------	--	---	---

(iš pirkimų planavimą atsakingo asmens pareigos) _____ (vardas ir pavardė)

(perkamčiosios organizacijos finansininko pareigos) _____ (vardas ir pavardė)

(iš pirkimų proceso organizavimą atsakingo asmens
pareigos) _____ (vardas ir pavardė)

(iš pirkimų proceso pazeidimų prevenciją ir kontrole
atsakingo asmens pareigos) _____ (vardas ir pavardė)

VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
P15
Leidimas Nr. 1
Puslapis 15 - 21



PATVIRTINTA
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus
2018 m. lapkričio 27 d.
įsakymu Nr. V-153

Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus 2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-153
P15 Viešujų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir
vykdymo veiklos aprašas
3 priedas

PIRKIMO PARAIŠKA

(data)

Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ direktorius _____	Užduotis: <i>(„atliliki pirkimą pagal žemiau ivardintas sąlygas“, parašas)</i>
Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ skyriaus, inicijuojančio pirkimą, pavadinimas	
Pirkimo objekto pavadinimas	
Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys	
Planuojama sutarties vertė	
Planuojamas sutarties galiojimo terminas	
Trumpas pirkimo objekto aprašymas ir kita konkretaus pirkimo atveju pirkimą inicijuojančio asmens nuomone svarbi informacija:	

Paraiškos rengėjas _____

Administravimo ir ūkio skyriaus vedėjas _____

VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
P15
Leidimas Nr. 1
Puslapis 16 - 21



PATVIRTINTA
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus
2018 m. lapkričio 27 d.
jsakymu Nr. V-153

Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus 2018 m. lapkričio 27 d. jsakymu Nr. V-153
P15 Viešųjų pirkimų iniciavimo, organizavimo ir
vykdymo veiklos aprašas
4 priedas

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

(data)

1. Pirkimo pavadinimas:			
2. Trumpas pirkinio aprašymas (objektas, kiekis):			
3. Pirkimą vykdė	Pirkimo organizatorius:		
4. Pirkimo būdas			
5. Duomenys apie Tieketą	5.1. Pavadinimas		
	5.2. Adresas		
	5.3. Telefonas		
	5.4. Kita informacija		
6. Duomenys apie pasirinktą tiekėją, būsimos pirkimo sutarties sąlygos (trumpai, esminės)			
7. Sprendimo pasirinkti nurodytą tiekėją laimetoju motyvai, kitos su tiekėjų apklausa susijusios aplinkybės:			

Pirkimo organizatorius _____

Suderinta:
Administravimo ir ūkio skyriaus vedėjas _____

VŠĮ „Vilniaus giminė namai“	PATVIRTINTA
Procedūra P15	VŠĮ „Vilniaus giminė namai“ direktorius
Leidimas Nr. 1	2018 m. lapkričio 27 d.
Puslapis 17 - 21	isakymu Nr. V-153



Patvirtinta
VŠĮ „Vilniaus giminė namai“
direktorius 2018 m. lapkričio 27 d.
P15 Viesųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir
vykdymo veiklos aprašas
5 priedas

PIRKIMŲ ŽURNALAS

20 ____ m.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas / sutarties pavadinimas / asmenis pareigas	(už pirkimų žurnalo pilchymą atsakingo asmens pareigas)
	Pirkimo tipas (prekes, paslaugos, darbai)	(vardas ir pavardė)
	Pagarbindintis pirkimo objekto kodas pagal BVPZ, papildomi BVPZ	(vardas ir pavardė)
	Pirkimo būdas	(vardas ir pavardė)
	Pirkimo Nr. (jei apie pirkimą buvo skelbta) / pirkimo buodo pasirinkimą nebuvo skelbta)	(vardas ir pavardė)
	Pirkimo sutarties Nr. / sąskaitos – faktūros Nr. / imones kodas	(vardas ir pavardė)
	Sutarties sudarymo data	(vardas ir pavardė)
	Sutarties trukmė / numatoma sutarties iwykdymo data	(vardas ir pavardė)
	Sutarties kaima, Eur (atsizvelgiant į numatyti sutarties su visais privailegijomis vykdymo galimybės bei atnaujimimo galimybe) ir sutarties paskrimo ir režimų	(vardas ir pavardė)
	Kita informacija, pastabos (rezervuotas pirkimas, CVP IS primonemis vykdomas elektroninis pirkimas, pirkimas vykdomas per CPO ir pan.).	(vardas ir pavardė)

VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
P15
Leidimas Nr. 1
Puslapis 18 - 21



PATVIRTINTA
VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus
2018 m. lapkričio 27 d.
įsakymu Nr. V-153

Patvirtinta
VŠĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus 2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-153
P15 Viešųjų pirkimų iniciavimo, organizavimo ir
vykdymo veiklos aprašas
6 priedas

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

PIRKIMO PATIKROS KLAUSIMYNAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Pirkimo pavadinimas
Pirkimo objektas prekės/paslaugos/darbai
Pirkimo būdo pavadinimas
Numatoma pirkimo vertė

Eil. Nr.	TIKRINIMO OBJEKKTAS	VERTINIMAS
		Taip/Ne/ Netaikoma
1.	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, kiekvienas narys, pirkimų organizatorius ir ekspertas prieš pradėdami darbą pasirašė nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.	
2.	Parengti pirkimo dokumentai patvirtinti viešųjų pirkimų komisijos.	
3.	Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS.	
4.	Pirkimo dokumentai paskelbti kartu su skelbimu CVP IS.	
5.	Pirkimo dokumentai pateikti tiekėjams tiesiogiai (<i>jei neįmanoma pateikti CVP IS priemonėmis</i>).	
6.	Pirkimo dokumentų patikslinimai patvirtinti viešųjų pirkimų komisijos.	
7.	CVP IS paskelbtas skelbimas dėl klaidų ištaisymo.	
8.	Pirkimo dokumentų patikslinimai paskelbti CVP IS.	
9.	Informacija skelbime (-uose) tapati informacijai, pateiktai kituose pirkimo dokumentuose.	
10.	I prašymus paaiškinti pirkimo dokumentus atsakyta laiku.	
11.	Vokų su pasiūlymais plėšimo/pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu procedūros (ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus atveju – procedūrų) rezultatai įforminti protokolu.	
12.	Vokų su pasiūlymais plėšimo Komisijos posėdyje patikrinta, ar:	
12.1.	pasiūlymas pateiktas užklijuotame voke (ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus atveju – vokuose) (netaikoma elektroninių pirkimų atveju);	
12.2.	pasiūlymas pateiktas raštu ir pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens;	
12.3.	jei pasiūlymas pasirašytas įgalioto asmens, tiekėjas pateikė įgaliojimą (jei nustatyta pirkimo dokumentuose);	

Eil. Nr.	TIKRINIMO OBJEKTO	VERTINIMAS
		Taip/Ne/ Netaikoma
12.4.	pasiūlymo (su priedais) lapai sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antrojoje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (netaikoma elektroninių pirkimų atveju);	
12.5.	pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (jeigu reikalaujama);	
12.6.	pasiūlymų paskutinio lapo antrojoje pusėje pasirašė posėdyje dalyvaujantys Komisijos narai (netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis).	
13.	Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiūta ir sunumeruota pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija, o, jei pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalų, prie pasiūlymo dėl kiekvienos dalies pridėta ir sunumeruota pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija (tikrinimas nevykdomas, jei pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis).	
14.	Su pasiūlymu yra pateiktas EBVPD ir jis tinkamai užpildytas	
15.	Pasiūlymas atitinka techninės specifikacijos duomenis.	
16.	Visiems tiekėjams raštu pranešta apie patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus atveju).	
17.	Pasiūlyme nurodyta kaina pateikta, laikantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.	
18.	Dalyviai buvo prašomi per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtās aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos, jei pasiūlyme rastos nurodytos kainos apskaičiavimo klaidos.	
19.	Pareikalauta, kad dalyvis pagrįstų neįprastai mažą siūlomą prekių, paslaugų ar darbų kainą, jei pasiūlyme pateikta kaina neįprastai maža.	
20.	Dalyvio, nepateikusio tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymas buvo atmetas.	
21.	Iš tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusi, pareikalauta pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų bei atitinktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų.	
22.	Teisingai įvertinti dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusi, pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai bei atitinktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai.	
23.	Dalyviui, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusi, pateikus netikslius ar neišsamius duomenis dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikacijos, buvo paprašyti šiuos duomenis papildyti arba paaikiškinti.	
24.	Sudaryta pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas), nustatytas laimėjės pasiūlymas ir priimtas sprendimas sudaryti sutartį.	
25.	Suinteresuočiams kandidatams ir suinteresuočiams dalyviams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu pranešta apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, apie nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusi pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą ir informacijos santrauką, jei ji dar nebuvo pateikta.	
26.	Per VPĮ nustatytą terminą nuo pranešimo raštu išsiuntimo apie priimtą sprendimą dienos gauta pretenzija (jei TAIP, pildomi 26.1–26.4 punktai)	



Eil. Nr.	TIKRINIMO OBJEKTO	VERTINIMAS	
		Taip/Ne/ Netaikoma	
26.1.	Gavus pretenziją buvo stabdytos pirkimo procedūros.		
26.2.	Gautos pretenzijos išnagrinėtos ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.		
26.3.	Apie priimtą sprendimą po pretenzijos nagrinėjimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešta pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuojuems kandidatams ir suinteresuojuems dalyviams.		
26.4.	Praėjo VPĮ nustatytas terminas nuo pranešimo raštu išsiuntimo apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiems tiekėjams dienos.		
27.	Per VPĮ nustatytą terminą nuo pranešimo raštu išsiuntimo apie priimtą sprendimą dienos gauta tiekėjo pateikto prašymo ar ieškinio teismui kopija su priėmimo žyma (jei TAIP, pildomi 27.1–27.3 punktai).		
27.1.	Gavus tiekėjo pateikto prašymo ar ieškinio teismui kopiją, buvo stabdytos pirkimo procedūros.		
27.2.	Gautas teismo pranešimas apie:		
27.2.1.	motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;		
27.2.2.	motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;		
27.2.3.	teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.		
27.3.	Sužinojus apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, suinteresuoti kandidatai ir suinteresuoti dalyviai raštu informuoti apie teismo priimtus sprendimus.		
28.	Pirkimo procedūros nutrauktos.		
29.	Sudaryta sutartis su pirkimo laimėtoju.		
30.	Nustatytais terminais CVP IS užpildyta pirkimo procedūrų ataskaita.		

(už patikros lapo pildymą
atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pildo prevencinę pirkimų kontrolę atliekantis asmuo

Pritariu
 Nepritariu

(už pirkimo proceso pažeidimų
prevenciją ir kontrolę atsakingas
asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
P15
Leidimas Nr. 1
Puslapis 21 - 21



PATVIRTINTA
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktorius
2018 m. lapkričio 27 d.
įsakymu Nr. V-153

Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktorius 2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-153
P15 Viešujų pirkimų iniciavimo, organizavimo ir
vykdymo veiklos aprašas
7 priedas

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

PIRKIMO PATIKROS PASTABOS IR IŠVADA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Pirkimo pavadinimas
Pirkimo objektas prekės/paslaugos/darbai
Pirkimo būdo pavadinimas
Numatoma pirkimo vertė

Tikrinimo pastabos:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Tikrinimo išvada -

(už pirkimo proceso pažeidimų
prevenciją ir kontrolę atsakingas
asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)