



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI”
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS PROCEDŪROS PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-49
Vilnius

1. T v i r t i n u nuo 2023 m. rugsėjo 7 d. kokybės vadybos sistemos procedūrą DOP8 „Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka“ 2 leidimą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u nuo 2023 m. rugsėjo 7 d. netekusią galios kokybės vadybos sistemos procedūrą DOP8 „Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka“ 1 leidimą, patvirtintą direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-59.
3. Į p a r e i g o j u skyrių vedėjus pasirašytinai supažindinti visus dirbančius ir naujai priimamus darbuotojus su kokybės vadybos sistemos procedūra DOP8 „Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka“ 2 leidimu.

Direktorius

Bronius Žaliūnas

Odeta Ražinskienė, tel.: 8 (5) 262 8038, el. p.: info@vgn.lt

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



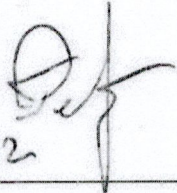
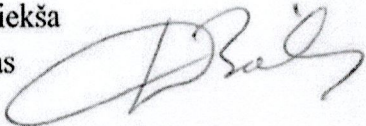
Tikime laisve

1990 KOVO 11

VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“		PATVIRTINTA
Procedūra DOP8		VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 1 - 8		2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-49

Isigalioja nuo 2023 m. rugsėjo 7 d.

MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

Parengė: Tautvydas Petronis Vyr. finansininkas (parašas)  Data 2023-08-22	Tikrino: Dainius Biekša Teisininkas (parašas)  Data 20230823
--	---

VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“		PATVIRTINTA
Procedūra DOP8		VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 2 - 8		2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-49

Turinys

1. PASKIRTIS	3
2. TAIKymo SRITIS	3
3. TERMINAI, APIBRĖŽIMAI IR SANTRUMPOS	3
4. ATSAKOMYBĖ	3
5. PROCEDŪROS APRAŠYMAS	3
5.1. MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO ATVEJAI ..	3
5.2. APMOKĖJIMO TVARKA, MOKAMŲ PASLAUGŲ APSKAITA IR FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ	4
5.3. KITOS NUOSTATOS	4
6. DOKUMENTACIJA (ĮRAŠAI) IR PRIEDAI	5
7. NUORODOS	5

VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“		PATVIRTINTA
Procedūra DOP8		VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 3 - 8		2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-49

1. PASKIRTIS

1.1. VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“ mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka (toliau Tvarka) reglamentuoja teikiamų mokamų paslaugų teikimo pagrindus, mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo už suteiktas paslaugas tvarką.

2. TAIKymo SRITIS

2.1. Šia Tvarka naudojasi visi VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“ skyriai, kuriuose teikiamos mokamos paslaugos, suteikdami mokamas paslaugas.

3. TERMINAI, APIBRĖŽIMAI IR SANTRUMPOS

- 3.1. **Paslaugos teikėjas** – VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“.
- 3.2. **Pacientas** – asmuo, kuriam VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“ teikiamos paslaugos.
- 3.3. **Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos** – medicininės ir nemedicininės paslaugos, kurios teikiamos šioje tvarkoje nurodytais atvejais ir kurių išlaidos neapmokamos:
 - 3.3.1. iš valstybės ir savivaldybių biudžetų;
 - 3.3.2. iš privalomojo sveikatos draudimo fondo.

4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Vyr. finansininkas yra atsakingas už šio dokumento rengimą, valdymą ir kontrolę.
- 4.2. Skyriaus vyresnioji slaugos administratorė yra atsakinga už formos „Mokamų paslaugų apskaitos lapas“ (Priedas Nr.1) užpildymą darbo dienomis ir registravimą formoje „Mokamų paslaugų apskaitos registras“ (Priedas Nr.3).
- 4.3. Budinti akušerė arba slaugytoja yra atsakingos už formos „Mokamų paslaugų apskaitos lapas“ (Priedas Nr.1) užpildymą poilsio dienomis.
- 4.4. Gydytojas, pacientės pasirinktas, yra atsakingas už formos „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapas“ (Priedas Nr.2) užpildymą.
- 4.5. Akušerė, pacientės pasirinkta, yra atsakinga už formos „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapas“ (Priedas Nr.2) užpildymą.
- 4.6. Kasininkė yra atsakinga už pinigų priėmimą ir apskaitą.

5. PROCEDŪROS APRAŠYMAS

5.1. MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO ATVEJAI

- 5.1.1. Mokamos paslaugos teikiamos, kai:
 - 5.1.1.1. pacientas yra neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigą dėl paslaugų suteikimo (išskyrus būtinąją pagalbą);
 - 5.1.1.2. Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalių ar Šveicarijos Konfederacijos (taip pat ir Lietuvos Respublikos pilietis gyvenantis ir dirbantis ES šalyje) nepateikęs sveikatos draudimo kortelės arba kuris kreipėsi dėl planinės medicinos pagalbos paslaugų;
 - 5.1.1.3. pacientas, neturėdamas pirminės sveikatos priežiūros gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimo (jei teisės aktuose nėra numatytos kitos sąlygos), pats kreipiasi į paslaugų teikėją. Tuo atveju, jei pacientas yra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir gydytojas specialistas nustato, kad pacientas kreipėsi pagrįstai, tolimesnio gydymo išlaidos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto;

VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“		PATVIRTINTA
Procedūra DOP8		VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 4 - 8		2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-49

5.1.1.4. pacientas kreipiasi dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurios yra įtrauktos LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą ir gali būti teikiamos tik mokamai, suteikimo;

5.1.1.5. paciento pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos. Prie papildomų priskiriamos paslaugos, kurias pasirenka pacientas ir jos nėra susijusios su pagrindinės ligos (diagnozuotos) gydymu, o priklauso kitam lydinčiam susirgimui (ligai) ir gali būti teikiamos tik leidus tuo metu pacientą gydančiam gydytojui;

5.1.1.6. teikiant nemedicinines paslaugas: medicininių dokumentų kopijavimas, mokama palata, pacientę lydinčio asmens nakvynė, pažymų išdavimas;

5.1.1.7. mokamos paslaugos teikiamos tik gavus paciento raštišką sutikimą dėl mokamų paslaugų teikimo bei mokėjimo, pasirašant nustatytas formas: „Mokamų paslaugų apskaitos lapas“ (Priedas Nr.1), „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapas“ (2 priedas) ir esant galimybei, iš anksto apmokėjus;

5.1.1.8. mokamų paslaugų apskaitos lapus pagal įstaigos direktoriaus patvirtintas mokamų paslaugų sąrašo kainas užpildo skyriuose atsakingi darbuotojai:

5.1.1.8.1. Mokamų paslaugų apskaitos lapą (1 priedas) darbo dienomis užpildo vyr. slaugos administratorė, poilsio dienomis budinti akušerė ar slaugytoja;

5.1.1.8.2. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapą (2 priedas), kai pacientė renkasi gydytoją, užpildo gydytojas, o kai pacientė renkasi akušerę, užpildo akušerė;

5.1.1.8.3. Mokamų paslaugų apskaitos lapas registruojamas skyriuje mokamų paslaugų apskaitos registre (3 priedas).

5.1.1.9. Mokamų paslaugų apskaitos lapo užpildymą kontroliuoja vyr. finansininkas.

5.2. APMOKĖJIMO TVARKA, MOKAMŲ PASLAUGŲ APSKAITA IR FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ

5.2.1. Už mokamas paslaugas pacientas moka paslaugų teikėjo kasoje iki 15 val. Pacientui duodamas kasos čekis ar kasos pajamų orderio kvitas, pacientui pageidaujant, išrašoma sąskaita – faktūra.

5.2.2. Kasos nedarbo metu už suteiktas paslaugas pacientai moka priėmimo skyriaus atsakingam darbuotojui, pacientui duodamas kasos čekis.

5.2.3. Pinigai sumokėti priėmimo skyriaus atsakingam darbuotojui perduodami į ligoninės kasą kitą darbo dieną.

5.2.4. Suteiktos mokamos paslaugos sumokėta suma įrašoma išvykusio iš stacionaro asmens statistinėje kortelėje, F Nr.066/a – LK, asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelėje F Nr. 025/a - LK apibraukiant skaičių 5 – mokamas apsilankymas.

5.2.5. Mokamų paslaugų apskaitos lapas įključuojamas į paciento ligos istoriją.

5.2.6. Sumokėti pinigai už mokamas paslaugas apskaitomi 7 pajamų klasėje. Kartą per savaitę pinigai įnešami į atsiskaitomąją sąskaitą banke.

5.3. KITOS NUOSTATOS

5.3.1. Mokamų paslaugų sąrašas ir įkainiai tvirtinami ir keičiami VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“ direktoriaus įsakymais.

5.3.2. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka ir mokamų paslaugų sąrašas yra skelbiami skyrių informaciniuose stenduose ir įstaigos internetinėje svetainėje.

VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“		PATVIRTINTA
Procedūra DOP8		VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 5 - 8		2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-49

6. DOKUMENTACIJA (ĮRAŠAI) IR PRIEDAI

- 6.1. 1 priedas Mokamų paslaugų apskaitos lapas.
- 6.2. 2 priedas Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapas.
- 6.3. 3 priedas Mokamų paslaugų apskaitos registras.

7. NUORODOS

- 7.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymas Nr.357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“
- 7.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V-916 Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymo Nr.357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ pakeitimo.

VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“		PATVIRTINTA VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“ direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-49
Procedūra DOP8		
Leidimas Nr. 2		
Puslapis 7 - 8		

Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-49
DOP8 Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka
2 priedas

MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APSKAITOS LAPAS

VNB NR. 8/B

Vardas, pavardė _____

Adresas _____

Paslaugos kodas – **60033**

Pavadinimas: **Gimdymo individuali priežiūra, pasirenkant gydytoją, akušerę**

Sumą _____ Eur. _____ ct.

Mokėti sutinku

(paciento parašas)

Gydytojas/akušerė _____ data

Apmokėjimo patikrinimas

_____ parašas

VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“		PATVIRTINTA
Procedūra DOP8		VšĮ „Vilniaus gimdymo namai“
Leidimas Nr. 2		direktoriaus
Puslapis 8 - 8		2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-49

Patvirtinta

direktorius 2023 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-49
DOP8 Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka
3 priedas

MOKAMŲ PASLAUGŲ REGISTRAS

[illegible]