

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
„Vilniaus gimdymo namai“
Direktoriaus 2021 m. liepos 22 d.
įsakymu Nr. V-49

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“ MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Vilniaus gimdymo namai“ (toliau – VGN) medicinos etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja VGN medicinos etikos komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, narių teises ir pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Europos Tarybos normatyviniais dokumentais bioetikos ir medicinos etikos klausimais, etikos kodeksuose įtvirtintais bioetikos reikalavimais, kurie taikomi teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos bioetikos komiteto rekomendacijomis bei Nuostatais.

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, demokratijos, teisėtumo, lygiateisiškumo principais, taip pat asmenine Komisijos narių atsakomybe. Komisijos darbą techniškai aptarnauja VGN.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisija įgyvendindama Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 35 straipsnio 1 dalimi pavestus veiklos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. priima ir teikia VGN administracijai rekomendacijas medicinos etikos klausimais, sprendžia iškilusius ginčus, konfliktines situacijas tarp sveikatos priežiūros specialistų ir pacientų ar pacientų atstovų, įgaliotų pagal įstatymą arba pavedimą, nagrinėja VGN sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio elgesio ir etikos klausimus;

4.2. dalyvauja VGN administracijos darbe sprendžiant medicinos etikos klausimus;

4.3. suteikia žinių ir informacijos, veda mokymus VGN sveikatos priežiūros specialistams, kitiems darbuotojams, konsultuoja ir informuoja pacientus medicinos etikos klausimais;

4.4. teikia rekomendacijas informuoto paciento sutikimo, informacijos apie pacientą konfidencialumo, paciento teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą apsaugos klausimais;

4.5. dalyvauja rengiant VGN teisės aktus bei kitus vidaus dokumentus ir vertina juos medicinos etikos požiūriu;

4.6. medicinos etikos požiūriu vertina VGN gydytojų parengtus ligų diagnostikos ir gydymo protokolus, pagal kuriuos pacientams išgydyti, išgelbėti ar pratęsti jų gyvybę būtų skiriami nauji moksliai pagrįsti, bet dar nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neaprobuoti profilaktikos, diagnostikos bei gydymo metodai ir naujos medicinos priemonės, ir pritaria arba nepritaria šiems protokolams;

4.7. medicinos etikos požiūriu vertina ligų diagnostikos ir gydymo tvarkos aprašuose, metodikose ir protokoluose nenumatytą gydymą, taikomą VGN sveikatos priežiūros specialistų pacientams išgydyti, išgelbėti ar pratęsti jų gyvybę, kai skiriami nauji moksliai pagrįsti, bet nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neaprobuoti profilaktikos, diagnostikos bei gydymo metodai ir naujos medicinos priemonės, ir jam pritaria arba nepritaria;

4.8. nagrinėja skundus, priima sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

III SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisijos nariai turi teisę:
 - 5.1. pasisakyti Komisijos posėdyje;
 - 5.2. susipažinti su dokumentais ar informacija, bendrauti su svarstomo klausimo dalyviais – specialistais, pacientais, jų artimaisiais, siekiant gauti informaciją darbui Komisijoje ir sprendimų priėmimui Komisijos nagrinėjama klausimais;
 - 5.3. teikti pasiūlymus VGN vadovui medicinos etikos klausimais;
 - 5.4. dalyvauti mokant sveikatos priežiūros specialistus ir pacientus medicinos etikos;
 - 5.5. bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis medicinos etikos klausimais;
 - 5.6. gauti iš Lietuvos bioetikos komiteto metodinę bei konsultacinę paramą;
 - 5.7. gauti informaciją apie rengiamus VGN ar jos struktūrinių padalinių organizuojamus renginius, susijusius su medicinos etika, bei juose dalyvauti.
6. Komisijos narių pareigos:
 - 6.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose ir teikti siūlymus svarstomais klausimais;
 - 6.2. domėtis sveikatos priežiūros specialistų profesine etika;
 - 6.3. teikti informaciją Komisijai, reikalingą priimant Komisijos sprendimus dėl svarstomų klausimų pagal kompetenciją (susijusiais su medicinos etika);
 - 6.4. užtikrinti su Komisijos svarstomais klausimais susijusios konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą. Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Konfidencialumo pasižadėjimo forma pridedama);
 - 6.5. vykdyti Komisijos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus.

IV SKYRIUS KOMISIJOS RINKIMAS, SUDARYMAS IR SUDĖTIS

7. Komisija sudaroma iš VGN struktūrinių padalinių deleguotų atstovų.
8. Komisiją sudarančių narių skaičius – 7 nariai. 5 Komisijos nariai turi būti sveikatos priežiūros specialistai, o 2 – ne medicininį išsilavinimą turintys asmenys (teisininkai, klinikiniai arba sveikatos psichologai ir kt.).
9. Komisijos nario kadencija – 3 metai. Komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
10. Komisijos rinkimo tvarka:
 - 10.1. Personalo vadovas inicijuoja Komisijos rinkimų pradžią iki atitinkamų metų rugpjūčio 1 d. pateikdamas skelbimą VGN struktūriniuose padaliniuose dėl narių delegavimo;
 - 10.2. VGN struktūriniai padaliniai per 5 darbo dienas deleguoja narius, pateikdami siūlymus personalo vadovui raštu (laisva forma).
 - 10.3. Personalo vadovas per 10 darbo dienų nuo siūlymų gavimo termino datos sukviečia deleguotus narius į posėdį, kurio metu deleguoti nariai slaptu balsavimu, paprasta balsų dauguma, išsirenka Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Personalo vadovas surašo posėdžio protokolą ir pateikia jį VGN vadovui.
11. Komisijos sudėtį tvirtina VGN vadovas.

V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, pirmininko laikinai nesant, jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.
13. Komisijos pirmininkas:
 - 13.1. organizuoja Komisijos darbą;
 - 13.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

13.3. atsako už Komisijai pavestų funkcijų vykdymą, kontroliuoja ir atsako už Komisijos nutarimų įgyvendinimą;

13.4. užtikrina, kad Komisijos darbe būtų laikomasi darbuotojų elgesio kodekso, sveikatos priežiūros specialistų etikos kodeksų reikalavimų;

13.5. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

14. Komisijos darbo forma yra klausimų svarstymas posėdžiuose. Komisijos posėdžiai gali būti rengiami nariams susirenkant VGN patalpose, naudojant nuotolinio bendravimo platformas ir vykdant apklausą elektroniniu paštu. Posėdžio formą Komisijos pirmininkas parenka atsižvelgdamas į svarstomo klausimo pobūdį ir sprendimo priėmimo terminą. Komisijos posėdžiai gali būti atviri ir uždari.

15. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių arba, vykdant balsavimą el. paštu, dalyvavusių svarstyme Komisijos narių bendru sutarimu. Jeigu Komisijos nariai nepasiekia bendro sutarimo, sprendimas priimamas atviru balsavimu. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Laikoma, kad sprendimas priimtas, kada už jį balsuoja dauguma svarstyme dalyvaujančių ir nenusišalinusių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos posėdžio pirmininko balsas.

16. Komisijos sprendimai pateikiami laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

17. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami VGN darbuotojai, kiti suinteresuoti asmenys, kurių dalyvavimas reikalingas Komisijos sprendimams priimti. Kviestiniai Komisijos ekspertai, specialistai, nesantys Komisijos sudėtyje, tačiau teikiantys nuomonę, laikosi konfidencialumo reikalavimų ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.

18. Komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai kviečiami į posėdį informavus apie posėdžio laiką, vietą ir svarstomus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

19. Komisijos posėdžio protokolas turi būti parengtas per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

20. Komisija atsiskaito VGN vadovui pateikdama savo veiklos protokolus, sprendimus, nutarimus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisija nagrinėja pacientų skundus dėl asmens sveikatos priežiūros specialistų bendravimo ir elgesio atitikties medicinos etikos normoms vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka. Pacientai (jų atstovai) gali kreiptis tiesiogiai į Komisiją arba į VGN.

22. Komisija tvarkydama asmens duomenis vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu.

23. Komisija iki einamųjų metų vasario 10 d. pateikia VGN vadovui viešinti paruoštą ir nuasmenintą informaciją (ataskaitą) apie per praėjusius metus nagrinėtus skundus, priimtus sprendimus ir kitą veiklą. Ši informacija paskelbiama VGN interneto svetainėje iki einamųjų metų kovo 10 d.

24. Komisijos pirmininko kontaktai skelbiami VGN interneto svetainėje.

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
„Vilniaus gimdymo namai“
direktoriaus 2021 m. liepos 22 d.
įsakymu Nr. V-49
Priedas

Viešoji įstaiga „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“
(įstaigos pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202_ m. _____ d.

Vilnius
(vietovės pavadinimas)

Būdamas medicinos etikos komisijos nariu,

1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su medicinos etikos komisijos veikla susijusią konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant komisijos nario pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad gautą su medicinos etikos komisijos veikla susijusią konfidencialią informaciją, galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė darbuotojas arba pacientas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams arba daro nuostolių teisėtiems asmenų interesams.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)